

1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
2. **СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
3. **КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
4. **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( третьего созыва)**

1.
2. **РЕШЕНИЕ**
3. от 20 декабря 2023г. 07-41 с.Новая Ивановка

**Об утверждении Положения о Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории**  **Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/content/act/8658e0c2-f3b1-4840-8559-97ebeeac5ef1.html) Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Симоновского муниципального образования,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района от 11.06.2021г. №54-176 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Симоновском муниципальном образовании Калининского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 20.10.2023г. №03- 16)

 3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Симоновского**

**муниципального образования А.Н.Максимкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета депутатов

 Симоновского муниципального образования

 Калининского муниципального

 района от 20.12.2023г. №07-41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/content/act/8658e0c2-f3b1-4840-8559-97ebeeac5ef1.html) Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения опроса граждан (далее – опрос) для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Саратовской области.

1.3. Опрос проводится по инициативе:

1.3.1. Совета Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района (далее - Совет) или главы Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района - по вопросам местного значения;

1.3.2. органов государственной власти Саратовской области - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения;

1.3.3. жителей Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

**2. Принципы опроса**

2.1. Жители Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принуждён к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Мнение жителей Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района и органов государственной власти Саратовской области рекомендательный характер.

**3. Территория проведения опроса**

3.1 Опрос может проводиться на всей территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района или на части его территории.

**4. Вопросы, выносимые на опрос**

4.1. Опрос может проводиться:

4.1.1. по вопросам местного значения Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района;

4.1.2. по вопросам изменения целевого назначения Симоновского земель муниципального образования Калининского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения;

4.1.3. по вопросу о поддержке инициативного проекта, который предлагается реализовать в муниципальном образовании или его части.

4.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

**5. Инициатива проведения опроса**

5.1. Опрос проводится по инициативе:

5.1.1. Совета или главы Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района - по вопросам местного значения;

5.1.2. органов государственной власти Саратовской области - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

5.1.3. жителей Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

**6. Принятие решения о назначении опроса**

6.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее 30 дней со дня поступления в Совет предложений от органов государственной власти Саратовской области, главы Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, жителей Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района или его части, или оформленной инициативы Совета.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. В решении Совета о назначении опроса устанавливается:

6.2.1.Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Симоновского муниципального образования и оформляется решением Совета Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района в течение месяца со дня поступления инициативы, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении Совета Симоновского муниципального образования о назначении опроса граждан указываются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) инициатор проведения опроса граждан;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

4) методика проведения опроса граждан;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей муниципального образования области, участвующих в опросе граждан;

7) территория проведения опроса граждан;

8) порядок и сроки формирования комиссии по проведению опроса граждан, состав, полномочия и порядок ее деятельности.

9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2.2. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования, не менее чем за десять дней до дня проведения опроса граждан.

6.3. Жители Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путём размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации и Совета Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района в сети Интернет.

Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

 6.4. Совет принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

6.4.1. Выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами;

6.4.2. Внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

**7. Комиссия по проведению опроса**

7.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

7.2. Состав Комиссии может формироваться из числа представителей органов государственной власти Саратовской области, депутатов Совета, представителей администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

7.3. Комиссия созывается главой Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, не позднее, чем на третий день с даты обнародования (опубликования) решения о назначении опроса граждан. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

7.4. Комиссия:

7.4.1. Организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

7.4.2. Организует оповещение жителей Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

7.4.3. Информирует жителей Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опроса), способе проведения опроса и месте нахождения комиссии, не позднее, чем за десять дней до дня проведения опроса;

7.4.4. Обеспечивает изготовление опросных листов;

7.4.5. Составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

7.4.6. Утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;

7.4.7. Устанавливает результаты опроса;

7.4.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

7.4.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

7.5. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса.

7.6. Администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль над расходованием выделенных средств.

**8. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе**

8.1. В список участников опроса включаются жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В случае проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта в список участников опроса включаются жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8.2. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

8.3. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

8.4. Список участников опроса составляется не позднее чем за 5 дней до проведения опроса.

8.5. Число граждан, внесённых в список участников опроса, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной Советом о назначении опроса.

8.6. При опросе на пунктах проведения опроса территория, на которой проводится опрос, по решению комиссии может составлять один пункт опроса или быть разделена на несколько пунктов опроса. Границы пунктов опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

8.7. В случае создания нескольких пунктов опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

8.8. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том пункте, где он включён в список участников опроса.

**9. Опросный лист**

9.1. Опросный лист должен содержать:

9.1.1. Формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения;

9.1.2. Указание на инициатора проведения опроса;

9.1.3. Место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

9.1.4. Место для указания адреса места жительства опрашиваемого;

9.1.5. Место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

9.1.6. Место для указания подписи опрашиваемого и даты её внесения;

9.1.7. Разъяснение о порядке его заполнения;

9.2. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

9.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

9.4. Форма опросного листа устанавливается решением Совета о назначении опроса.

**10. Порядок проведения опроса**

 10.1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определённые в решении Совета о назначении опроса, либо посредством использования официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется решением Совета о назначении опроса.

10.2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

10.2.1. Поквартирного (подомового) обхода граждан;

10.2.2. На пунктах проведения опроса;

 10.2.3. С использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета о проведении опроса.

10.4. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами комиссии.

В необходимых случаях комиссия опроса вправе привлекать к осуществлению опроса путём поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путём поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

10.5. Лица, осуществляющие поквартирный (по домовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

10.6. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

10.7. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. При предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа («За», «Против») в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату подписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

10.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

**11. Гласность при подготовке и проведении опроса**

11.1. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

11.2. В период проведения опроса агитация запрещается.

**12. Установление результатов опроса**

12.1. В день, следующий за днём окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии.

12.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

12.2.1. Номер экземпляра протокола;

12.2.2. Дата составления протокола;

12.2.3. Инициатор проведения опроса;

12.2.4. Сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);

12.2.5. Территория опроса (если опрос проводился на части территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

12.2.6. Формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;

12.2.7. Число граждан, имеющих право на участие в опросе;

12.2.8. Число граждан, принявших участие в опросе;

12.2.9. Количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

12.2.10. Количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

12.2.11. Одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса недействительным;

12.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчёт голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

12.4. Недействительными признаются опросные листы:

12.4.1. Не соответствующие форме и требованиям пункта 9.1. части 9 настоящего Положения;

12.4.2. Не имеющие подписей членов комиссии;

12.4.3. По которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса;

12.4.4. Не содержащие какие-либо данные об участнике опроса, предусмотренные пунктами 9.1.1. – 9.1.6. части 9 настоящего Положения.

12.5. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

12.6. Комиссия признает опрос недействительным в случае, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

12.7. Вынесенный на опрос вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины опрошенных.

12.8. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами Комиссии и передается инициатору опроса граждан.

12.9. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет в течение трёх дней после установления результатов опроса.

12.10. Форма протокола заседания комиссии о результатах опроса устанавливается решением Совета о назначении опроса.

**13. Порядок официального опубликования (обнародования)**

**результатов опроса**

13.1. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации и Совета Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района в сети Интернет не позднее чем через 10 дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса.

**14. Финансовое обеспечение проведения опроса**

14.1. При проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления или жителей Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счёт средств местного бюджета, выделенных на указанные цели.

За счёт средств местного бюджета подлежат оплате расходы, связанные с оборудованием пунктов проведения опроса техническими средствами для организации проведения опроса, канцелярскими принадлежностями, арендой и содержанием помещений на период проведения опроса, опубликованием информации о проведении опроса граждан и его результатах в средствах массовой информации, изготовлением бланков опросных листов.

14.2. Контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение опроса граждан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14.3. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Саратовской области финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Саратовской области.

**15. Хранение результатов опроса**

15.1. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Совета хранятся в Совете, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

**16. Ответственность**

16.1. Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином права на участие в опросе либо работе Комиссии или членов Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.