1. 
2. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
3. **СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
4. **КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
5. **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
6. **(третьего созыва)**
8. **РЕШЕНИЕ**

от 06 декабря 2023 г. № 06-34 с.Новая Ивановка

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",на основании протеста прокуратуры Калининского района от 30.11.2023г, на основании Устава Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Симоновского муниципального образования, **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению № 1.

2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Симоновского МО от 10 марта 2016 г. № 33-142.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Симоновского**

**муниципального образования А.Н.Максимкина**

**Приложение № 1**

**к решению Совета депутатов**

**Симоновского МО**

**от 06.12.2023 года № 06-34**

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального [закон](../../../../../content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)а от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом;

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с указанным лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований обязан незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление подается в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) по форме согласно к настоящему Положению.

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), согласно [Приложению 2](#sub_10200) к настоящему Положению в день получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.

5. Общее число членов комиссии по урегулированию конфликта интересов составляет четыре человека. В состав комиссии входят два депутата Совета депутатов Симоновского МО и два муниципальных служащих администрации Симоновского МО, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- поступившая информация о наличии в отношении лиц, замещающих муниципальные должности личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанная информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность; описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; данные об источнике информации.

- поступившее от лица, замещающего муниципальную должность уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление гражданина, замещавшего ранее должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение им должности или выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в его должностные обязанности;

- сообщение работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора о выполнении работ с гражданином в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы;

- информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальные должности Симоновского муниципального образования.

В комиссию могут быть представлены иные материалы, подтверждающие наличие у лица, замещающего муниципальные должности личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.3. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

5.4. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

5.5. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности лица, замещающего муниципальные должности, которые могут привести или приводят к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

5.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.7. При возможности возникновения конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.8. Заседание комиссии проводится в присутствии лиц, замещающих муниципальные должности (бывшего муниципального служащего). Заседание комиссии переносится, если лицо, замещающее муниципальные должности не может участвовать в заседании по уважительной причине.

Уважительными причинами отсутствия лиц, замещающих, муниципальные должности на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

- болезнь лица, замещающего муниципальные должности или членов его семьи;

- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или ной обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;

- нахождение муниципального служащего в отпуске.

5.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лиц, замещающих муниципальные должности, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушивать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие на ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.11. По итогам рассмотрения информации, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности у лица, замещающего муниципальную должность, замещающего должность муниципальной службы, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- установить, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

- о даче согласия гражданину, ранее замещавшему должность муниципальной службы, замещать должности или выполнять работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления которыми входили в его должностные (служебные) обязанности;

- об отказе в даче согласия гражданину, ранее замещавшему должность муниципальной службы, замещать должности или выполнять работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления которыми входили в его должностные (служебные) обязанности.

5.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.13 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению, о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

5.14. Копии решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

**Приложение № 1 к Положению**

**о порядке сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности, и иными лицами,**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

уведомляю о том, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на надлежащее осуществление которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность)

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

**Приложение № 1 к Положению**

**о порядке сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности, и иными лицами,**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

**Журнал  
 регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление направлено | | Уведомление зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | Должность | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к решению Совета депутатов**

**Симоновского МО**

**от 06.12.2023 года № 06-34**

**Состав комиссии**

**по урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Максимкина  Антонина Николаевна | Депутат Совета депутатов Симоновского МО | Председатель комиссии |
| Реброва  Ирина Владимировна | Депутат Совета депутатов Симоновского МО | Член комиссии |
| Бирюльцова  Ольга Николаевна | Заместитель главы администрации Симоновского МО | Член комиссии |
| Даньшина  Вера Анатольевна |  | Член комиссии |