СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(второго созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 19 декабря 2018 г. №08-35 с.Новая Ивановка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области №76-195 от 20.03.2012 года « Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского МО Калининского муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста Прокуратуры Калининского района №7-6-4260-2018 от 11.12.2018г. на положение « Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского МО Калининского муниципального района Саратовской области» , Устава Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Симоновского муниципального образовании №76-195 от 20.03.2012 года « Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского МО Калининского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

п.11 Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского МО Калининского муниципального района Саратовской области » изложить в новой редакции:

« Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу ,в вышестоящий орган либо в суде»,

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

.

**Глава Симоновского МО**

**Калининского МР**

**Саратовской области В.В.Песков**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Симоновского МО

от 19.06.2015г. № 22-110

( с изменениями от 28.07 .2017г.№63-212,

от 14.06.2018г. №76-261)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной**

**собственности в Симоновском муниципальном образовании**

**Калининского муниципального района Саратовской области»**

1. В настоящем положении используются следующие термины и понятия:

- объекты муниципальной собственности –находящиеся в муниципальной собственности вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе : имущественные права, информация, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе : исключительные права на них ( интеллектуальная собственность);

- муниципальная казна – муниципальные земли и другие природные ресурсы, местные финансы, муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящиеся как на территории поселения, так и за его пределами, а также объекты интеллектуальной собственности муниципального образования и информационные ресурсы;

- муниципальные финансы – средства местного бюджета, ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления и другие финансовые средства;

- муниципальные земли – земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности:

1. Которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Саратовской области;
2. Право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;
3. Которые приобретены по основаниям, установленным гражданским законодательством;

- управление объектами муниципальной собственности – осуществление органами местного самоуправления, иными субъектами (в случае передачи им полномочий) правомочий по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности сельского поселения;

- приватизация – возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в собственность физических и ( или0 юридических лиц.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходной части бюджета муниципального образования за счет эффективного использования муниципальной собственности, а также повышение инвестиционной привлекательности муниципального сектора экономики, улучшение качественного состояния муниципального имущества, обеспечение воспроизводства муниципальных ресурсов, повышение благосостояния и жизненного уровня населения, создание правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

1.2 Право собственности в отношении объектов, входящих в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления, а в случаях предусмотренных действующим законодательством, население непосредственно.

1.3 Субъектами управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения являются :

- представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов Симоновского муниципального образования;

- исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления –администрация Симоновского муниципального образования;

- муниципальные унитарные предприятия. Муниципальные учреждения, иные субъекты, в случае наделения (передачи0 их в порядке, установленном настоящим Положением, полномочия по управлению муниципальной собственностью.

2.Полномочия субъектов в сфере управления объектами муниципальной собственности

2..1. Полномочия представительного органа определяются в соответствии с Федеральным законом и Уставом муниципального образования.

Представительный орган:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- утверждает перечень имущества, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования;

- согласовывает положения об уполномоченных органах сельского поселения по управлению объектами муниципальной собственности;

- принимает решение о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо иного муниципального образования;

- утверждает Программу приватизации муниципального имущества сельского поселения;

- принимает решения о приватизации и определяют условия приватизации муниципального имущества;

- устанавливает местные налоги и сборы и предоставляют льготы по их уплате в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области4

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

- утверждает цены и тарифы на социально значимые продукцию, работы, услуги муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

- согласовывает условия получения в банках и других кредитных организациях краткосрочных и долгосрочных кредитов;

- принимает решения о порядке выделения дотаций, субсидий из средств бюджета муниципального образования;

- контролирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления и распоряжения муниципальной собственности сельского поселения.

2.3.Полномочия администрации муниципального образования

2.3.1. Администрация муниципального образования в лице уполномоченного главой, органа администрации по управлению муниципальным имуществом в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- разрабатывает и направляет в представительный орган проект Программы приватизации муниципального имущества сельского поселения;

- осуществляет передачу муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение и оперативное управление;

- осуществляет в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочия арендодателя муниципального имущества;

- осуществляет управление и распоряжение муниципальной казной ;

- оформляет передачу объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления;

- осуществляет списание муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- выявляет бесхозное имущество и оформляет права муниципальной собственности на указанное имущество;

- готовит предложения о передаче объектов, находящихся в федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, других муниципальных образований и юридических и физических лиц, в муниципальную собственность сельского поселения и проводит процедуру оформления прав муниципальной собственности;

- готовит предложения о передаче, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, в федеральную собственность, государственную собственность субъектов РФ;

- осуществляет в установленном порядке реконструкцию и капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, либо выдает разрешение на строительство, которым предоставляется право на осуществление реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства (причем данное полномочие может быть только на уровне поселения);

- составляет титульный список на проведение капитального ремонта и реконструкцию нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- проводит в учреждении по государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним регистрацию прав муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;

- организует работу по проведению оценки и проводит экспертизу результатов оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- дает согласие на передачу недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в аренду, либо на распоряжение этим имущество и иным способом в порядке, установленном федеральным законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами сельского поселения;

- разрабатывает предложения о передаче в пользование муниципальных нежилых помещений и иного недвижимого имущества;

- принимает решения о предоставлении гражданам и юридическими лицами жилых помещений, заключает договора найма, социального найма, аренды жилого фонда;

- дает разрешение на переоборудование, перепланировку и реконструкцию жилых и нежилых помещений в жилые;

- осуществляет подготовку предложений о создании, ликвидации и реорганизации и муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- представляет кандидатуры на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий4

- осуществляет приобретение и отчуждение объектов муниципальной собственности в установленном законном порядке;

- принимает нормативные правовые акты по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственности, привлечение инвестиций в пределах предоставленных полномочий;

- готовит прогноз поступлений в бюджет сельского поселения средств от приватизации и использования имущества, отнесенного муниципальной собственности;

- предоставляет информацию комитету по управлению имуществом администрации Саратовской области в соответствии с установленными формами статистической отчетности;

- обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования сельского поселения в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском;

-содействует Федеральному агентству по управлению федеральным имуществом. Территориальному управлению Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Саратовской области и Комитету по управлению имуществом Саратовской области в приватизации объектов федеральной и государственной собственности, находящихся на территории сельского поселения;

-осуществляет учет и анализ использования объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, и ведет их реестр;

-осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;

-обеспечивает контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, в том числе находящеюся в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а так же переданного в установленном порядке иным лицам, и, в случае нарушений установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования, принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органами местного самоуправления;

-проводит документальные ревизии и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля, за исполнением по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

-осуществляет иные действия, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, предусмотренным законодательством РФ и Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3.2.Администрация муниципального образования в лице уполномоченного органа администрации:

-разрабатывает проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

-ведет учет и составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;

-составляет сводную бюджетную роспись доходов и расходов бюджет муниципального образования:

-осуществляет казначейское исполнение бюджета муниципального образования;

-осуществляет контроль за исполнением бюджета;

-осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в бюджетных учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования:

-проводит проверки целевого и рационального использования бюджетных средств бюджетными учреждениями и другими получателями бюджетных средств:

-координирует работу с налоговыми службами по обеспечению поступления в бюджет муниципального образования установленных налогов и доходов;

-разрабатывает проекты программ социально-экономического развития муниципального образования, нормативных правовых актов по введению местных налогов и сборов, по предоставлению налоговых льгот;

-выдает муниципальные гарантии в соответствии с перечнем, утвержденным представительным органом;

-управляет муниципальным долгом и обеспечивает его обслуживание, ведет муниципальную долговую книгу;

-осуществляет иные полномочия в области управления муниципальными финансами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовском области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3.3.Администрация муниципального образования

-осуществляет полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений по резервированию земель, изъятию земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий сельских поселений, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

-Органами местного самоуправления осуществляются управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

-осуществляет иные полномочия в области управления земельными ресурсами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

2.5. Полномочия муниципальных унитарных предприятий я учреждений (МУП и МУ)

2.5.1.Порядок и условия владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию (МУП), определяются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом МУП, договором о пользовании муниципальным имуществом, включаемым с администрацией муниципального образования , в соответствии с целями деятельности предприятия, заданиями собственника и назначением имущества.

3.Формы использования и порядок управления объектами муниципальной собственности муниципального образования.

3.1.Основные формы использования и распоряжения объектами муниципальной собственности .

Основными формами использования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования являются:

-передача в хозяйственное ведение:

- передача в оперативное управление;

- передача в пользование;

- передача в доверительное управление;

- передача в залог;

- приватизация, в том числе : внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, могут применяться иные формы использования муниципального имущества.

3.2. Основные критерии выбора форм использования объектов муниципальной собственности.

Основными критериями при выборе формы использования муниципального имущества являются:

- степень необходимости этого имущества для решения вопросов местного значения;

- экономическая эффективность той или иной формы использования имущества.

3.3. Право хозяйственного ведения.

3.3.1. Муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения наделяются муниципальные предприятия сельского поселения, которые владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, определяемых Федеральным законом « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и « Гражданским кодексом РФ».

3.3.2. Осуществляя права собственника муниципального имущества администрация муниципального образования имеет право:

- создавать муниципальные предприятия;

- определять предмет и цели их деятельности; размер, порядок и источники формирования уставного фонда;

- назначать директора ( руководителя предприятия);

- утверждать Устав, вносить в него изменения и дополнения;

- осуществлять контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества;

- принимать решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия, а также наделять иными правами и нести обязанности в соответствии с федеральными законами, названными в п. 3.3.1. настоящего Положения, и утверждаемым представительным органом муниципального образования Положением о порядке создания, управления реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Симоновского МО.

3.3.3. Недвижимое муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, предается в пользование физическим и юридическим лицам самими предприятиями с согласия уполномоченного органа в соответствии с Положением о порядке создания, управления реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Симоновского МО, утверждаемым представительным органом муниципального образования и Уставом муниципального предприятия.

3.4. Право оперативного управления.

3.4.1. Муниципальным имуществом на праве оперативного управления наделяются муниципальные учреждения, владеющие, пользующиеся этим имуществом в соответствии с Гражданским кодексом РФ и утверждаемым представительным органом муниципального образования Положением о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Симоновского МО, и муниципальные казенные предприятия Симоновского МО, которые владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, определяемых Федеральным законом « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», « Гражданским кодексом РФ» и утвержденным представительным органом муниципального образования Положением о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Симоновского МО.

3.4.2. Уполномоченный орган на основании постановления администрации муниципального образования закрепляет муниципальное имущество за юридическими лицами, указанными в п. 3.4.1. настоящего Положения, в оперативное управление.

3.4.3. Юридические лица в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляют в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения им.

3.4.4. Уполномоченный орган на основании постановления главы администрации муниципального образования в праве изъять излишние или неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления.

3.5. Передача объектов муниципальной собственности в пользование.

3.5.1. Объекты муниципальной собственности могут предоставляться физическим и юридическим лицам: в аренду, безвозмездное пользование, на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, на условиях договора найма и социального найма жилого помещения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Симоновского МО.

3.5.2. Полномочия арендодателя (ссудодателя) в отношении объекта находящихся в муниципальной собственности, осуществляются :

- администрацией муниципального образования – в отношении всех объектов;

3.5.3. Объекты муниципальной собственности могут предоставляться в пользование на внеконкурсной и конкурсной основе, на основании постановления администрации муниципального образования

Вне конкурса объекты муниципальной собственности предоставляются в пользование распоряжением главы администрации муниципального образования в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Нежилые помещения (здания) при передаче безвозмездное пользование или аренду на внеконкурсной основе предоставляются на срок до 5 лет, а в случае заключения договора пользования на новы срок и при необходимости выполнения пользователем инвестиционных условий – на срок до 10 лет.

В остальных случаях предоставление объектов муниципальной собственности в пользование производится по результатам конкурса (аукциона).

Порядок проведения конкурса (аукциона) устанавливается Положениями, утверждаемыми представительным органом муниципального образования.

Нежилые помещения (здания) при передаче на условиях конкурса (аукциона) предоставляются в пользование на срок до 10 лет, а при передаче на условиях конкурса (аукциона), одним из обязательных условий которого являются долгосрочные инвестиции в арендуемый объект, - на срок до 25 лет.

3.5.4. Методика по определению размера оплаты за пользование объектами муниципальной собственности и порядок распределения средств, поступающих за пользование, утверждается представительным органом муниципального образования,

3.5.5. Сдача нежилых помещений (зданий) в субаренду производится в соответствии с Положением о порядке предоставления в субаренду части нежилых помещений (зданий), являющихся муниципальной собственностью Симоновского МО, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

3.6. Доверительное управление.

3.6.1. Объекты муниципальной собственности (кроме земельных участков, денег и имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении) могут быть переданы в доверительное управление физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством в порядке, определяемом представительным органом муниципального образования.

При этом учредителям, в интересах которого заключается договор доверительного управления, является Симоновского МО в лице администрации муниципального обра­зования, а доверительными управляющими: юридические лица, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, унитарные предприятия и учреждений; граждане, за исключением избранных в представительные органы государст­венной власти или местного самоуправления и их близких родственников.

3.7.Залог объектов муниципальной собственности

З.7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования объ­екты муниципальной собственности могут переданы в залог на основании постановления администрации муниципального образования .

3.7.2.Договор залога в случае необходимости от имени собственника заключает упол­номоченный орган.

Перечень имущества, входящего в залоговый фонд муниципального образования, ут­верждается представительным органом.

3.8.Приватизация муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с дейст­вующим законодательством о приватизации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

4.У правление объектами муниципальной собственности

4.1 .Управление муниципальным нежилым фондом

4 .1.1 .К муниципальному нежилому фонду относятся все нежилые здания, сооружения, нежилые помещения, в том числе встроено-пристроенные нежилые помещения в жилых домах, отнесенные к объектам муниципальной собственности.

4.1.2.Муниципальные нежилые помещения могут находиться в муниципальной казне или принадлежать муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учрежде­ниям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.1.3.Муниципальные нежилые помещения закрепляются за муниципальными унитар­ными предприятиями, муниципальными учреждениями, юридическими лицами других форм собственности, физическими лицами на праве: -хозяйственного ведения, -оперативного управления; -аренды; -безвозмездного пользования.

4.1.4.Сдача в аренду муниципальных нежилых помещений, находящихся в муници­пальной казне или переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям, осуществляется в установленном порядке исключительно администрацией муниципально­го образования, действующей от имени арендодателя; сдача в аренду муниципальных не­жилых помещений, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) осуществляется муниципаль­ными унитарными предприятиями с согласия администрации муниципального образова­ния.

4.1.5. Передача арендуемых нежилых помещений в субаренду осуществляется по от­дельному договору при наличии согласия на это администрации муниципального образо­вания.

В договоре указывается, что сданное помещение закреплено за арендатором и переда­но в субаренду на срок согласованный с основным арендодателем. После окончания сро­ка договора помещения возвращаются основному арендатору.

4.1.6.Арендатор (пользователь) имеет право владеть и пользоваться муниципальным нежилым помещением, переданным ему в аренду (безвозмездное, пользование), исключи­тельно в соответствии с целевым назначением, определенным при его передаче.

4.1.7.Арендодатель (пользователь) не вправе:

-продавать муниципальное имущество;

-вносить его в уставной капитал в порядке учреждения юридических лиц; -передавать в залог, сдавать в субаренду, иным способом распоряжаться этим имущест­вом, без согласия собственника.

4.1.8.Порядок управления нежилым фондом устанавливается положением, утвер­ждаемым представительным органом муниципального образования.

4.2. Управление муниципальным жилым фондом.

4.2.1. Муниципальный жилой фонд составляет все жилые помещения, расположенные в Симоновском МО, переданные и (или) приобретенные в муниципальную собствен­ность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также по иным ос­нованиям, предусмотренных законом.

4.2.2.Муниципальные жилые помещения могут быть предоставлены: -гражданам по договору социального найма, договору найма.

4.2.3.Управлени е жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляет администрация муниципального образования.

4.3.Управление муниципальными землями

4.3.1. Управление муниципальными землями осуществляется в соответствии с земель­ным законодательством РФ и Саратовской области, Уставом Симоновского МО и другими правовыми актами органами местного самоуправления Симоновского МО

4.3.2.Управление муниципальными землями осуществляет администрация муници­пального образования путем:

-формирование нормативной базы, регулирующей земельные отношения в муниципаль­ном образовании;

-создание банка данных землепользователей;

-разработки и внедрения мероприятий по экономическому стимулированию рациональ­ного использования муниципальных земель и развития всех форм хозяйствования;

-проведение анализа конъюнктуры рынка земли и иной недвижимости; -подготовки и анализа инвестиционных проектов;

-подготовки проектов вовлечения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в экономический оборот;

-подготовки и проведения конкурсов и аукционов по продаже недвижимости и прав на нее;

-заключения договоров аренды земельных участков;

-обеспечение своевременных и в полном объеме поступлений платежей на землю;

-проведение работ по совершенствованию механизма дифференцирования величины зе­мельного налога и других платежей за землю;

-осуществления иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоя­щим Положением.

4.4.У правление муниципальными инвестициями

4.4.1.К муниципальным инвестициям относятся:

-средства, выделенные из бюджета муниципального образования на развитие муници­пального хозяйства, строительство, реконструкцию, приобретение оборудования для объ­ектов здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, социаль­ной защиты населения;

-привлечение средства населения для осуществления конкретных инвестиционных про­грамм и мероприятий, в том числе средства, привлеченные путем муниципального займа с выпуском муниципальных облигаций;

-средства, привлеченные путем концентрации денежных средств предприятий (организа­ций), в том числе коммерческих банков, для реализации строительных, технических и других проектов.

4.4.2.Управление инвестициями, предусмотренными за счет бюджета муниципального образования, а также привлеченными средствами юридических и физических лиц осуще­ствляется главой администрации муниципального образования в соответствии с положе­ниями, концепцией и программой инвестиционной политики Симоновского МО, ут­вержденными представительным органом муниципального образования.

4.5.У правление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

4.5.1.Муниципальные унитарные предприятия и учреждения создаются в соответствии с планами социально-экономического развития муниципального образования и на основе устанавливаемого настоящим Положением порядка управления и распоряжения муници­пальной собственностью.

4.5.2.Порядок создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, правовой режим имущества, закрепляемого за ни­ми, определяются действующим законодательством и соответствующими Положениями, утверждаемыми представительным органом муниципального образования.

4.6.Управление муниципальными финансами

4.6.1.Муниципальные финансы включают средства бюджета муниципального образо­вания, ценные бумаги и другие финансовые средства.

4.6.2. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляется администра­цией муниципального образования на основе решения представительного органа муниципального образования ,устанавливающего правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования

4.6.3.Муниципальные займы и другие долговые обязательства определяются Положе­нием о муниципальных заимствованиях, утверждаемым представительным органом му­ниципального образования. Выпуск займов другие обязательства должны полностью обеспечиваться финансовыми ресурсами и имуществом муниципального образования. Выплата процентов по займам обеспечивается за счет бюджета муниципального образо­вания.

5.Осуществление контроля за исполнением объектов муниципальной собственности.

5.1.Контроль за эффективным использованием объектов муниципальной собственно­сти и доходов, получаемых от их использования, осуществляют в соответствии с компе­тенцией представительный орган муниципального образования, глава администрации му­ниципального образования, администрация муниципального образования.

5.2.Порядок, формы, виды контрольных действий органов местного самоуправления за использованием объектов муниципальной собственности определяются соответствующи­ми Положениями.

6.Заключительные положения

6.1.Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования до приведения в соответствие с настоящим Положением применяются в час­ти, не противоречащей настоящему Положению.

6.2.Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения представительным ор­ганом муниципального образования.