

АДМИНИСТРАЦИЯ

СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14 июня 2022 года №65 с.Новая Ивановка**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Симоновского МО Калининского МР от 21.11.2019г. №74 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района» (с изменениями от 05.04.2022г. №40) |

В соответствии с ч.4 ст.116 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA329CB33294D4E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0E1358j5M) о бюджетном процессе Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, в соответствие с протестом Прокуратуры Калининского района №5-2022 от 06.06.2022г, Администрация Симоновского МО,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3.2. изложить в новой редакции «Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовыми органами в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией».
2. Пункт 1.4. раздела 1 дополнить словами:
3. «в состав муниципального долга включаются обязательства , вытекающие из муниципальной гарантии, в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии .»

. 2.Разместить настоящее постановление на сайте администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального районаhttp//simon.kalininsk.sarmo.ru.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Симоновского МО С.Н.Кузенков

Ларцова Т.А.

4-43-10

Приложение

к постановлению

администрации Симоновского МО

от 21.11.2019 г. № 74-п  
 (с изменениями от 05.04.2022г. №40)

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA982B283E3664239D37AE22CF3F7E101160AB4661F51576096EAF9D1151j2M) Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA329CB33294D4E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0E1358j5M) о бюджетном процессе и определяет систему учета и регистрации муниципального долга как совокупность долговых обязательств муниципального образования.

1.2. Долговые обязательства муниципального образования, входящие в состав муниципального долга, подлежат обязательному учету.

1.3. Учет и регистрация долговых обязательств, представленных гарантий муниципального образования осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования (далее - долговая книга).

1.4. Долговая книга - это реестр долговых обязательств муниципального образования, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Согласно [статье 121 части 4](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA982B283E3664239D37AE22CF3F7E101160AB4661F51576096EAF9D1151j2M) Бюджетного кодекса Российской Федерации в долговой книге отражаются сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

2. Содержание долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из семи разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств [(Приложение)](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0E1E58j0M):

- [раздел 1](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0E1E58j1M) "Кредиты, полученные от банков и иных кредитных организаций";

- [раздел 2](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0E1358j3M) "Иные заимствования";

- [раздел 3](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0F1E58j2M) "Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц";

- [раздел 4](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0F1358j7M) "Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации";

- [раздел 5](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0C1E58j0M) "Муниципальные ценные бумаги";

- [раздел 6](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0C1258jAM) "Структура муниципального долга";

- [раздел 7](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0D1E58j5M) "Обслуживание муниципального долга".

3. Ведение муниципальной долговой книги

3.1. Ведение долговой книги осуществляется финансовым органом муниципального образования.

3.2. Информация о долговых обязательствах(за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом муниципального образования в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- муниципальных правовых актов Симоновского МО;

- подписанных сторонами договоров (соглашений);

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства муниципального района.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в финансовый орган в трехдневный срок со дня их внесения.

3.3. Долговая книга ведется в виде электронных таблиц по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86263E526B6C2A9F6DA328CC3729454E3BF61168FF42314637EDD01B1B31CB0E1E58j0M) к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

Долговая книга ведется ежемесячно и выводится на бумажном носителе на каждое 1-е число месяца, следующего за отчетным.

По окончании финансового года долговая книга брошюруется и скрепляется печатью управления финансов.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

4. Предоставление информации о долговых обязательствах

4.1. Финансовый орган осуществляет контроль за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленных решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год пределов муниципального долга.

4.2. Информация о долговых обязательствах Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Саратовской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Саратовской области.

Приложение к порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о долговых обязательствах Симоновского МО Калининского муниципального района по состоянию на 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел I. Кредиты, привлеченные от банков и иных кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) | | |  |
| № п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения кредитных ресурсов | № и дата кредитного договора | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по договору | Задолженность на \_\_\_\_\_ г. | | \_ мес. 20\_\_\_ года | | | | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | Цель привлечения кредита | Способ обеспечения исполнения обязательств | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_\_ мес. 20\_\_\_года | | |  |
|  |  |  |  | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | | Погашение | | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование кредитом | Прочие | |  |
|  |  |  |  | Дата \* | Сумма | Дата \* | Сумма | Всего | в т.ч. штрафы (пени,неустойка) |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Иные заимствования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения займа | № и дата договора займа (соглашения) | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по договору займа (соглашению) | Задолженность на \_\_\_\_\_\_ г. | | \_\_\_ месяца \_\_\_ года | | | | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | Цель осуществления заимствования | Способ обеспечения исполнения обязательств | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_ месяца \_\_\_\_ года | | |  |
|  |  |  |  | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | | Погашение | | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование займом | Прочие | |  |
|  |  |  |  | Дата \* | Сумма | Дата \* | Сумма | Всего | в т.ч. штрафы (пени,неустойка) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел III. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Заемщик | Кредитор | Основание предоставления гарантии | № и дата | | Срок исполнения обязательств по договору о предоставлении гарантии | Процентная ставка | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | Цель привлечения заимствования |
| кредитного договора (договора займа) | договора о предоставлении гарантии | Предоставление | | Погашение | | | | | |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Дата \* | Сумма | Дата \* | Сумма | | | | | Всего | с истекшим сроком |
|  | Всего | в том числе за счет средств | | | |
| Заемщика | Местного бюджета | | |
| Основной долг | % за пользование кредитом (займом) | штрафы (пени,неустойка) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел IV. Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Бюджет, предоставивший ссуду | Основание предоставления ссуды | Срок исполнения обязательств по договору (соглашению) | № и дата договора (соглашения) | Задолженность на 01.01.20-- г. | | 4 месяца 2016 года | | | | Задолженность на 01.05.20-- г. | |  | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за 4 месяца 20-- года | | |  |  |  |  |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Получение | | Погашение | | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование ссудой | Прочие | |  |  |  |  |
| Дата \* | Сумма | Дата \* | Сумма | Всего | в т.ч. штрафы ( пени,неустойки) |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел V. Муниципальные ценные бумаги | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вид муниципальных ценных бумаг | Эмиссия ценных бумаг | | Дата погашения, установленная условиями выпуска ценных бумаг | Обязательства по ценным бумагам на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года | | | | Обязательства по ценным бумагам на \_\_\_\_ г. | | Направление использования заемных средств | Способ обеспечения исполнения обязательств по ценным бумагам | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года | | | |  |  |
| Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Объем по номинальной стоимости | Привлечение | | Погашение | | Купон | Дисконт | Прочие | Всего |  |  |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Дата | Сумма | Дата | Сумма | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел VI. Структура муниципального долга | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Размер долга по состоянию на \_\_\_\_\_ года | | Привлечение | | | | | | | | | Погашение | | | Размер долга по состоянию на\_\_\_ г. | | Изменение долга по сравнению с началом года (увеличение "+"; уменьшение "-") | Предельные размеры обязательств, установленные в бюджете района на 1 января следующего за отченым года *( с учетом последних изменений)* |
| Всего | в т.ч. с истекшим сроком | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | | | | | Факт за \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года | | | | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | | Факт за \_\_ месяца \_\_ года | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| Годовые | | | | На отчетную дату \*\* |  |  |  |  | Годовые | На отчетную дату \_\_\_\_ г. |
|  |  |  | Источники финансирования дефицита бюджета | Программа муниципальных заимствований в том числе на: | | | Источники финансирования дефицита бюджета |  | | |
|  |  |  |
|  |  |  | Погашение муниципальных долговых обязательств | Покрытие дефицита бюджета | Финансирование расходных статей местного бюджета |  | Погашение муниципальных долговых обязательств | Покрытие дефицита бюджета | Финансирование расходных статей местного бюджета |
| 1. Кредиты, привлеченные местным бюджетом от банков и иных кредитных организаций | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иные заимствования местного бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе* Заимствования,полученные из федерального бюджета по связанным кредитам от международных финансовых организаций | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Бюджетные ссуды, полученные местным бюджетом от бюджетов других уровней | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Муниципальные ценные бумаги | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Справочно: проценты по переоформленным централизованным кредитам 1992-94 гг.* | | |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел VII. Обслуживание муниципального долга | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Бюджетные назначения на \_\_\_\_\_\_ год | | | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | | | | | | Факт на \_\_\_\_\_\_\_ года | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Годовые | | | На отчетную дату \*\* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего | в т.ч. штрафы ( пени,неустойки) | Всего | в т.ч. штрафы ( пени,неустойки) | Всего | в т.ч. штрафы ( пени,неустойки) |  | Всего | в т.ч. штрафы ( пени,неустойки) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Кредиты, привлеченные местным бюджетом от банков и иных кредитных организаций | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иные заимствования местного бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе* Заимствования,полученные из федерального бюджета по связанным кредитам от международных финансовых организаций | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 4. Бюджетные кредиты, полученные местным бюджетом от бюджетов других уровней | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Муниципальные ценные бумаги | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Справочно: проценты по переоформленным централизованным кредитам 1992-94 гг.* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:* заимствования в иностранной валюте отражаются одновременно в валюте заимствования и в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на отчетную дату

|  |
| --- |
| <\*> в графе "Дата" указывается дата последней операции |
| <\*\*> данные представляются по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января нарастающим итогом с начала года |