

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 марта 2024г. № 31 с.Новая Ивановка**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним** |

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между управлением финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области и главой администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, руководствуясь Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, администрация Симоновского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий («дорожная карта»).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Симоновского муниципального образования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава администрации**

**Симоновского МО С.Н.Кузенков**

|  |
| --- |
|  Утвержден постановлением администрации  Симоновского МО Калининского МР от 29.03.2024г. №31 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

**Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Ответственный исполнитель  | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности
 |
| 1.1 | Инвентаризация и анализ дебиторской задолженности  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.3. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности
 |
| 2.1. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности
 |
| 3.1. | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности  |
| 3.2. | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности  |
| 3.3. | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Сокращение просроченной дебиторской задолженности  |
| 4. | Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам |
| 4.1. | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | Не позднее 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения просроченной дебиторской задолженности | Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Принудительное исполнение судебных решений о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.3. | Направление запросов в Федеральную службу судебных приставов о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имуществе и т.д. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5. | Отчет об исполнении Плана мероприятий |
| 5.1 | Предоставление в управление финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Плану мероприятий  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симоновского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Предоставление отчетности о выполнении Плана мероприятий в Министерство финансов Саратовской области |

|  |
| --- |
| Приложение 1к Плану мероприятий(«дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Симоновского МО муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним  |

Отчет

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |
| --- |
| Приложение 2к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним  |

Информация о состоянии дебиторской задолженности за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора доходов бюджета | Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Сумма дебиторскойзадолженности на 01.01.202\_, рублей | Сумма взысканной(поступившей)дебиторскойзадолженности наотчетную дату, рублей | Сумма списаннойдебиторскойзадолженности наотчетную дату,рублей | Сумма дебиторскойзадолженности наотчетную дату, рублей |
| Всего | в т.ч.просроченная | Всего | в т.ч.просроченная | Всего | в т.ч.просроченная | Всего | в т.ч.просроченная |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон