

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(третьего созыва)**

1. **Р Е Ш Е Н И Е**

 от 15 ноября 2024 г №20-98 с.Новая Ивановка

Об утверждении положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Симоновского муниципального образованияКалининского муниципального района Саратовской области

На основании ст.27Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,[Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) Симоновского муниципального образования , Совет депутатов Симоновского муниципального образования,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положениео порядке регистрации[Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области,согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Симоновского

муниципального образования А.Н.Максимкина

Приложение к решению Совета депутатов Симоновского муниципального образования

№20-98 от 15.11.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ** [**УСТАВА**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным[законом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/)от 06.10.2003 №131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области определяет процедуру регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области.

2. Подготовка [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС осуществляется населением Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, осуществляющим регистрацию[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС, осуществляемого на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, является администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**2. Порядок представления**[**устава**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)**ТОС для регистрации**

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в Администрациюследующий комплект документов:

-[заявление](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par115)о регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС по форме, установленной приложением1 к настоящему Положению;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра[расписки](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par146)по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных[пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par21)2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

**3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения**

**о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации**

1. Администрация рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект правового акта о регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных[пунктом 2 раздела](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par21)2 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Решение о регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС или об отказе в регистрации оформляется распоряжением Администрации. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС запись о регистрации вносится:

а) в[журнал](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par192)регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС.

**4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации**[**устава**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)**ТОС**

1. Решение о регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией пакета документов.

2. Распоряжение о регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, распоряжение о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации Симоновского муниципального образования.

4. Распоряжение о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Администрации с подписью Главы Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

5. Отказ Администрации в регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

**5. Регистрация изменений в устав ТОС**

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Администрации с подписью Главы Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации с подписью Главы Калининского муниципального района, второй экземпляр[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)в новой редакции хранится в материалах дела в Администрации;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)и один экземпляр представленного на регистрацию[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

**6. Выдача копий**[**устава**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)**ТОС**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) такого ТОС копия [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) заверяется печатью Администрации с подписью Главы Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

**7. Прекращение деятельности ТОС**

1. При прекращении деятельности ТОС в 10 дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Администрацию:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС, выданный при регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)(изменений в устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Симоновского муниципального образования утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица

уполномоченного принимать решение о

 регистрации или об отказе в регистрации устава)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собрания/конференции)

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г.) от имени территориального

общественного самоуправления,

осуществляемого на территории,

установленной решением Совета

депутатов Симоновского

 муниципального образования

№ 20-98 от 15.11.2024г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ**[**УСТАВА**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления,осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Симоновского муниципального образования №\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Симоновского муниципального образования утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

**В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования)

Настоящаяраспискавыдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию (наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования) поданозаявлениеорегистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)территориальногообщественногосамоуправления,осуществляемогона территории, установленной решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3

к Положению о порядке регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)территориальногообщественного самоуправления, осуществляемого на территории Симоновского муниципального образования утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Форма титульного листа

|  |
| --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образованияКалининского муниципального районаЖУРНАЛрегистрации уставовтерриториального общественногосамоуправленияНачат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ гОкончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

2. Внутреннее оформление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер правового акта о регистрации устава | № и дата решения Совета депутатов об установлении территории | Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное) | Подпись лица, внесшего запись | Отметка о ликвидации |
| Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о порядке регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)территориальногообщественного самоуправления, осуществляемого на территории Симоновского , муниципального образования утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Регистрационный номер[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

3. Датаутверждения[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)собранием (конференцией) граждан, проживающих

на территории общественного самоуправления «\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

4. Место, время и дата принятия[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Полноенаименование:Территориальноеобщественноесамоуправление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Адрестерриториальногообщественногосамоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Описаниеграництерриторииосуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Фамилия,имя,отчество,должностьлица,представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и получившего зарегистрированный устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись)

10. Фамилия,имя,отчество,должностьлица, зарегистрировавшего устав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись)(Ф.И.О.)

11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_