

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года № 71 с. Новая Ивановка

**Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09.02.2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Симоновского муниципального образования , администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

2.Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, размещаемой в сети«Интернет»(приложение№2).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования) в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Симоновского МО С.Н.Кузенков**

Приложение №1

к постановлению

администрации Симоновского МО

от 29.07.2024 № 79

**Порядка**

**организации доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение об информировании о деятельности администрации Симоновского муниципального образования (далее – Положение) определяет порядок реализации администрацией Симоновского муниципального образования (далее – администрация) функций по обеспечению доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности администрации.

2. Для целей настоящего Положение используются следующие понятия:

- информация о деятельности администрации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией, либо поступившая в указанный орган. К информации о деятельности администрации так же относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанного органа и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием вычислительной техники;

- **обладатель информации** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее, на основании закона или договора, право разрешать или ограничивать доступ к информации;

**- доступ к информации** – возможность получения информации и её использования;

**- предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

**- пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления (далее – Пользователи), осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением;

**- запрос** - обращение Пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

**- официальный сайт** администрации (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности администрации или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации;

- **официальная страница** администрации (далее - официальный страница) - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, созданная администрацией поселения или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности

2. Действие Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2 ) порядок рассмотрения администрацией обращений граждан;

3) порядок предоставления администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**Статья 2. Основные принципы предоставления информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования права и обязанности обладателей и пользователей информации**

1. Основными принципами реализации права на информацию о деятельности администрации и должностных лиц местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения.

2. Администрация Симоновского муниципального образования, как обладатель информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

- разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;

- использовать информацию, в том числе распространять её, по своему усмотрению;

- передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

- защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или её незаконного использования иными лицами;

- осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

3. Администрация при осуществлении своих прав обязана:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;

- принимать меры по защите информации;

- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

4. Пользователи вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением, федеральными и областными законами.

5. Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности администрации;

-отказаться от получения информации о деятельности администрации;

- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации, доступ к которой не ограничен;

- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации и установленный порядок его реализации;

- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации.

8. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

9. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

**Статья 3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

Информация о деятельности администрации Симоновского муниципального образования может предоставляться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией информации о своей деятельности в сети "Интернет";

3) размещение администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Михайловского сельского поселения;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Формы предоставления информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования , условия и требования к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

1. Информация о деятельности администрации Симоновского муниципального образования может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности администрации устанавливается федеральным и муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

3. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией на её предоставление.

4. Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Общедоступная информация о деятельности администрации Симоновского муниципального образования предоставляется администрацией неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

6. Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

7. Администрация Симоновского муниципального образования в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности должностных лиц устанавливаются регламентами и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность администрации поселения.

8. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации;

- изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о своей деятельности, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учёт расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации при планировании бюджетного финансирования.

9. Информация о деятельности администрации Симоновского муниципального образования не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией Симоновского муниципального образования , проведении анализа деятельности администрации, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11. Информация о деятельности администрации пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе.

12. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. В случае, предусмотренном частью 10 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

14. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. Администрация, в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

16. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации, подлежат зачислению в бюджет Симоновского муниципального образования

**Статья 5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

Доступ к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией  и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной статьей 13 настоящего Федерального закона;

3) размещение администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Симоновского муниципального образования ;

6) предоставление пользователям информацией по их [запросу](https://internet.garant.ru/#/document/76805304/entry/104) информации о деятельности администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности администрации - также муниципальными правовыми актами.

**Статья 6. Организация доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

1. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией и подведомственными организациями.

2. Администрация в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются регламентами и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность администрации.

3. Организация доступа к информации о деятельности администрации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в порядке, установленном, администрацией в пределах своих полномочий.

**Статья 7. Информация о деятельности администрации Симоновского муниципального образования , размещаемая в сети Интернет.**

1. Администрация для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если администрация не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, указанная информация может размещаться на официальном сайте Саратовской области, на официальном сайте Калининского района.

2. Администрация для размещения информации о своей деятельности использует сеть "Интернет", в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация

3. Администрация и подведомственные организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет".

4. Администрация и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещённой в сети Интернет, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органа местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.

7. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, администрация  и подведомственные организации принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации в пределах своих полномочий устанавливаются администрацией.

9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации администрацией в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов   и подведомственных организаций устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Состав информации, размещаемой администрацией на официальных сайтах и официальной странице в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности администрации, которые утверждаются постановлением Главы Симоновского муниципального образования .

12. Администрация наряду с информацией, указанной в части 11 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, может размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Федерального закона.

13. При утверждении Перечня информации о деятельности администрации, определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

14. Администрация, в случае невозможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в соответствии со статьёй 10 настоящего Положения.

**Статья 8. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности администрации законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности администрации я - также законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**Статья 9. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации Симоновского муниципального образования**

Коллегиальные органы администрации Симоновского муниципального образования обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами коллегиальных органов администрации Симоновского муниципального образования или иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 10. Размещение информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**  **в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведённых для этих целей местах**

1. Администрация Симоновского муниципального образования размещает в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах информационные стенды и (или) иные технические средства аналогичного назначения для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности администрации.

2. Указанная информация должна содержать:

1) порядок работы администрации Симоновского муниципального образования , включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации Симоновского муниципального образования

3.Администрация Симоновского муниципального образования вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования Пользователей информацией.

**Статья 11. Ознакомление с информацией о деятельности администрации Симоновского муниципального образования через библиотечные и архивные фонды**

1. По решению администрации Симоновского муниципального образования в установленном ею порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых данной администрацией.

2. Администрация, не имеющая возможности размещать информацию о своей деятельности в сети "Интернет", обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в своих помещениях.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Симоновского муниципального образования , находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

**Статья 12. Запрос информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

1. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом в администрацию Симоновского муниципального образования с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации Симоновского муниципального образования . Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование администрации, в которую направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. В случае поступления в администрацию Симоновского муниципального образования запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

9. Если запрос не относится к деятельности администрации Симоновского муниципального образования , в которую он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8. В случае, если администрация Симоновского муниципального образования не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9.Администрации Симоновского муниципального образования вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

10. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

**Статья 13. Порядок предоставления информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**  **по запросу**

1. Информация о деятельности администрации Симоновского муниципального образования по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с частями 7 статьи 3 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. При запросе информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

6. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией.

**Статья 14. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

1.Решения и действия (бездействие) администрации Михайловского сельского поселения, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Администрация, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации, либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Статья 15. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования осуществляет Глава Симоновского муниципального образования

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации устанавливается муниципальными правовыми актами.

Надзор за исполнением администрацией, их должностными лицами Федерального законодательства осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

**Статья 16. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Симоновского муниципального образования**

Должностные лица администрации Симоновского муниципального образования и подведомственных организаций, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Симоновского МО

Калининского района

от 29.07.2024г. № 71

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района,**

**размещаемой в сети "Интернет"**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Общая информация об администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | | | |  |
| 1 | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 3 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается вактуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 4 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5 | Сведения о средствах массовой информации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5.1. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет" | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5.2. | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5.3. | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | | | |  |
| 6 | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Специалисты администрации в компетенции, которых находится разработка НПА |
| 7 | Тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района , тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов Совета Новониколаевского сельского поселения Калининского района | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 8 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 9 | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 10 | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 11 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| III. Информация о текущей деятельности | | | |  |
| 12 | Информация об участии Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 13 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению администрацией Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 14 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района , подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы |
| 15 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 16 | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| IV. Статистическая информация о деятельности администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | | | |  |
| 17 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 18 | Сведения об использовании администрацией Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района , подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств | Поддерживать в актуальномсостоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых  находится необходимая информация |
| 19 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| V. Информация о кадровом обеспечении администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | | | |  |
| 20 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 21 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 22 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 23 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 24 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 25 | Информация о работе администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 26 | Порядок и время приема граждан (физических лиц) администрацией Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района , порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы |
| 27 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 28 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "26" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживать вактуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы |
| 29 | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области  , в соответствии с законодательством РФ | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| VI.Информация о кадровом обеспечении администрации Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района | | | |
| 1. | наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 2. | сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 3. | сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 4. | Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| VII. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах | | | |
| 1. | Информация об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 2. | Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |