

АДМИНИСТРАЦИЯ

СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2024 года №16 с.Новая Ивановка

**О противопаводковых мероприятиях**

 В целях организации пропуска паводковых вод, обеспечения бесперебойной деятельности учреждений, безопасности жизни людей, предотвращения разрушения, дорог, мостов, плотин и других объектов на территории Симоновского муниципального образования, Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать противопаводковую комиссию по Симоновскому МО. (Приложение №1).

 2. Разработать План мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод 2024г., защите населения, работы всех учреждений и организаций на территории администрации Симоновского муниципального образования в период весеннего паводка.

(Приложение №2)

 3.Рекомендовать главам крестьянско-фермерских хозяйств и руководителям всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство на период паводка.

 4.Установить, что решения паводковой комиссии по вопросам обеспечения безопасности пропуска паводковых вод и ликвидации последствий паводка , являются обязательными для руководителей подведомственных учреждений сельскохозяйственных подразделений , находящихся на территории Симоновского муниципального образования , независимо от ведомственной подчиненности и форм хозяйствования.

 5. Определить места временного размещения эвакуируемого населения:

 с.Новая Ивановка- школа(по согласованию)

 с.Салтыково- школа с.Новая Ивановка (по согласованию)

 с.Симоновка - школа с.Симоновка (по согласованию)

 с.Монастырское – СДК с. Симоновка (по согласованию)

 д. Кологреевка –школа с.Симоновка (по согласованию)

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Симоновского МО С.Н.Кузенков**

Бирюльцова О.Н.

4-75-37

Приложение

 к Постановлению Главы

 Администрации Симоновского МО

 от 13.02.2024г. № 16

**СОСТАВ**

**противопаводковой комиссии по Симоновскому МО**

1.Кузенков С.Н.- глава администрации Симоновского МО,

 председатель комиссии.

2.Бирюльцова О.Н. – зам. главы администрации Симоновского МО, заместитель председателя комиссии.

3.Аникина Е.В.- ведущий специалист администрации Симоновского МО, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Кузнецова М.С. ведущий специалист администрации Симоновского МО;

5. Тверскова А.П.- специалист 1 категории администрации МО;

6. Мурашова С.Ю.- ведущий специалист администрации Симоновского МО;

7.Ларцова Т.А.- главный специалист администрации Симоновского МО;

8.Песков В.В.- И.П. Глава КФХ « Песков В.В...» ( по согласованию);

9.Капанов С.И. –ИП Глава КФХ в с. Салтыково (по согласованию);

10. Паськов С.И..- И.П. Глава КФХ « Паськов С.И..» ( по согласованию;

11.Идолов В.И. -И.П. Глава КФХ « Идолов В.И..» ( по согласованию);

12.Идолов И.И.-И.П.Глава КФХ «Идолов И.И.» (по согласованию);

13.Чунаков В.И.- глава КФХ (по согласованию);

14.Макаров С.С.- глава КХ (по согласованию);

15.Доронкин В.А.- глава ИП «Доронкин В.А.» (по согласованию);

16.Малкин В.В. глава ИП «Малкин В.В.» (по согласованию);

17.Сергеев И.П., глава ИП «Сергеев И.П..» (по согласованию);

18.Александрин А.П.., глава ИП «Александрин А.П...» (по согласованию);

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Глава администрации**

 **Симоновского МО**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Кузенков**

 **от 13.02.2024г.**

**МЕРОПРИЯТИЯ**

по обеспечению пропуска паводковых вод 2024г., защите населения, работы всех

учреждений и организаций на территории администрации Симоновского

муниципального образования в период весеннего паводка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные за проведение мероприятий** |
| Создать паводковую комиссию в муниципальном образовании | 27.02.2024 г. | Кузенков С.Н.Глава администрации МО,  |
| Корректировка разделов единого информационного электронного документа: «Паспорт территории сельского поселения» | до 27.02.2024 г. | Специалисты администрации |
| Составить график дежурств работников администрации Симоновского МО. | до 01.03.2024 г. | Ларцова Т.А.,главный специалист администрации МО |
| Разработать план привлечения организаций и техники для организованного проведения паводковых вод на территории Симоновского МО. | до 27.02.2024 г. | Бирюльцова О.Н.,Зам. главы администрации МО,  |
| Разработать график круглосуточного дежурства организаций и поставки ими техники на время паводка 2023 года по Симоновскому МО. | до 27.02.2024 г. | Специалисты администрации МО |
| Провести и оформить акты обследования гидротехнических сооружений,   | до 01.03.2024 г. | Бирюльцова О.Н.-зам.главы администрации МО, члены паводковой комиссии |
| До начала паводка провести подворный обход. с целью предупреждения сброса в открытые водоемы навоза и других источников загрязнения | До01.03.2024 г. | Заведующие ФАП(по согласованию)  |
| Путем подворного обхода определить число жителей (больных ,беременных, детей до года) дома которых находятся в зоне подтопления и ,по возможности, переправить их в безопасное место | до 01.03.2024 г. | Депутаты МО, специалисты администрации МО,Заведующие ФАП(по согласованию) |
| Уточнить наличие средств связи в том числе сотовой у населения на подтапливаемой территории | До 01.03.2024 г. | специалисты администрации МО, |
| Провести расчистку в зоне территории санитарной охраны артскважин, колодцев | март | Кузенков С.Н.Глава администрации МО,   |
| Провести подворные обходы населения, разместить информационные листы с целью проведения разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности, правил устройства и эксплуатации электрооборудования, правил поведения в паводковый период, обеспечить постоянное информирование населения о складывающейся паводковой обстановке  | весь период  |  Бирюльцова О.Н. зам.главы администрации МО; специалисты администрации МО |
| Организовать обеспечение населения продуктами первой необходимости и питьевой водой на период паводка на затапливаемых территориях |   |  Бирюльцова О.Н.зам.главы администрации МО;  |
| В случае необходимости , организовать эвакуацию населения, имущества и скота граждан из предполагаемых зон подтопления : с.Новая Ивановка- школа(по согласованию) с.Салтыково- школа с.Новая Ивановка (по согласованию) с.Симоновка - школа с.Симоновка (по согласованию) с.Монастырское – с.Симоновка (СДК)(по согласованию д. Кологреевка –школа с.Симоновка (по согласованию);эвакуацию скота , в случае необходимости, производить в складские помещения крестьянско-фермерских хозяйств (по согласованию)  | по мере необходимости |  Кузенков С.Н.Глава администрации МО,   |
| Проверить работоспособность мотопомп | до 27.02.2024 г. |  Кузенков С.Н., глава администрации МО; ответственные за мотопомпы |
| Организовать безопасные маршруты движения в случае подтопления подведомственных территорий для проезда спецтранспорта | до 01.03.2024 г. |   Кузенков С.Н..и.о.главы администрации МО;  |
| Уточнить наличие плавсредств у населения  | до 01.03.2024 г. | Бирюльцова О.Н.зам..главы администрации МО;  |
| Выявление затороопасных участков на реке, где необходимо разрушение ледового покрова для проведения предупредительных мероприятий | По мере необходимости | Кузенков С.Н.,..глава администрации МО; специалисты администрации МО  |
| Проводить постоянный мониторинг паводковой обстановки, докладывать в ЕДДС МР уровень подъема вод в водоемах в 8-00 за прошедшие сутки и к 16-00 за текущие сутки, а в случае осложнения паводковой ситуации немедленно |  | Дежурный специалист администрации |

 **Приложение**

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 **Глава администрации**

 **Симоновского МО**

 **С.Н.Кузенков**

**ГРАФИК**

**ДЕЖУРСТВА ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОСТАВКИ ИМИ ТЕХНИКИ НА ВРЕМЯ ПАВОДКА ПО СИМОНОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ НА 2024 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. руководителя наименование организации** | **Поставляемая техника** | **Март** | **Апрель** |
| **01-10** | **11-20** | **21-31** | **01-10** | **11-20** |
| **1** |  **ИП «Александрин .»** **(по согласованию)** | **1.МТЗ – 80 с тележкой;****2.Газ-53** |  |  |  |  |  |
| **2** |  **ИП «Сергеев И.П. .»** **(по согласованию)** | **1.ДТ-75 с тележкой;****2.МТЗ-80 с тележкой** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Малкин В.В. –глава ИП «Малкин В.В.»****(по согласованию)** | **1.Бульдозер Т-150;****2.МТЗ-80 с тележкой;****43. ЗИЛ-130** |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|
|  |
|  |  |  | **март** | **апрель** |
| **01-10** | **11-20** | **21-31** | **01-10** | **11-20** |
| **4** | **Макаров С.С.-ИП «Макаров С.С.»****(по согласованию)** | **1.Т-150-бульдозер;****2. МТЗ-80 с тележкой;****3.Газ-53** |  |  |  |  |  |
| **5** | **Чунаков В.И.- глава КФХ (по согласованию)** | **1.Т-150;****2.К-700 с тележкой, плугом;****3.МТЗ-80 с тележкой** |  |  |  |  |  |
| **6** | **Доронкин В.А.- глава ИП «Доронкин В.А.»** **( по согласованию)** | **1.К-700 с тележкой, плугом;****2.ДТ-75;****3.МТЗ-80** |  |  |  |  |  |
| **7** | **Доронкин А.В.- глава ИП «Доронкин А.В.»** **( по согласованию)** | **1. Т- 150 К с тележкой****2. МТЗ-80** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О. руководителя наименование организации*** | ***Поставляемая техника*** | ***март*** | ***апрель*** |
| **01-10** | **11-20** | **21-31** | **01-10** | **11-20** |
| **8** | **Идолов И.И.- глава ИП****«Идолов И.И.»****(по согласованию)** | **1. Т- 40 с тележкой** |  |  |  |  |  |
| **9** | **Идолов В.И.- глава ИП****«Идолов В.И.»****(по согласованию)** | **1.МТЗ-82 с КУНом****2.К-700** |  |  |  |  |  |
| **10** | **Паськов С.И.-глава ИП****«Паськов С.И.»****(по согласованию)** | **1.МТЗ-80 с тележкой****2.К-700** |  |  |  |  |  |
| **11** |  **Песков В.В.- глава ИП****«Песков В.В.»****(по согласованию)** | **1.МТЗ-82 с тележкой, плугом****2.Т-150** |  |  |  |  |  |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О. руководителя наименование организации*** | ***Поставляемая техника*** | ***март*** | ***апрель*** |
| **01-10** | **11-20** | **21-31** | **01-10** | **11-20** |
| **12** | **Капанов А.И. –глава ИП****«Капанов А.И.»****(по согласованию)** | **1.МТЗ-82 с КУНом** |  |  |  |  |  |
| **13** | **Маширов Н.Г.-глава ИП «Маширов Н.Г.»** | **1.Т-150** |  |  |  |  |  |
| **14** | **Идолов И.И.-глава ИП «Идолов И.И.»****(по согласованию)** | **1.Т-40 с тележкой** |  |  |  |  |  |
| **15** | **Лобаев И.М.-глава ИП****«Лобаев И.М.»** | **1.МТЗ-82 с тележкой** |  |  |  |  |  |