

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 июня 2022 года №65-1 с.Новая Ивановка

**Об утверждении Порядка деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования**

**Калининского муниципального района**

В соответствии с пунктом 4 статьей 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации №10 от 13.03.2017г. «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет по главе 296 «Администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области», утвержденный постановлением №10 от 13.03.2017г (с изменениями от 28.06.2018г. №35, от 23.11.2020г. №67) », Уставом Симоновского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Симоновского муниципального образования

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И.о.главы администрации**

**Симоновского МО С.Н.Кузенков**

Приложение 1

к постановлению Администрации

Симоновского

муниципального образования

от 15.06.2022 года № 65-1

**Порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования**

**Калининского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная администрацией Симоновского муниципального образования на постоянной основе (далее – Комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования является специально уполномоченным и постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, Уставом Симоновского муниципального образования , постановлением администрации №10 от 13.03.2017г. «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет по главе 296 «Администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области», утвержденный постановлением №10 от 13.03.2017г (с изменениями от 28.06.2018г. №35, от 23.11.2020г. №67) а также настоящим Порядком и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, и ее списании на основании документов, представленных администрацией муниципального образования, в ведении которых находятся соответствующие вопросы.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные пакеты документов;

- оценивает обоснованность признания безнадежной к взысканию и списания задолженности;

- решает вопросы о признании безнадежной к взысканию задолженности о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования , возврате заявителю пакета документов с указанием на допущенные нарушения, о предоставлении дополнительных документов для обоснования невозможности взыскания задолженности, об отказе в списании задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции одно из следующих решений:

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района и о списании задолженности;

- о возврате заявителю пакета документов с указанием на допущенные нарушения;

- о представлении дополнительных документов для обоснования невозможности взыскания задолженности;

- об отказе в списании задолженности;

- о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- координирует работу Комиссии;

- устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.2. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии является членом Комиссии и выполняет следующие функции:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- подготавливает материалы к заседанию Комиссии на основании документов, представленных в Комиссию, обеспечивает ими членов Комиссии;

- оформляет решения заседания Комиссии;

- визирует и рассылает выписки из протоколов и заключения заинтересованным лицам;

- обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии и оформляет ее согласно установленному порядку.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в течение двух недель с момента получения документов на признание безнадежной к взысканию и списание задолженности.

4.4. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии.

Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии, не допускается.

4.5. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие более половины ее состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет Симоновского муниципального образования оформляется актом (Приложение), содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджета муниципального образования, по которому учитывается задолженность, по платежам в бюджет муниципального образования, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет муниципального образования;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

з) подписи членов комиссии.

4.8. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования утверждается председателем Комиссии.

4.9. Изменения персонального состава Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования в установленном порядке.

Приложение к Порядку деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования «

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**АКТ**

**о признании безнадежной к взысканию задолженности**

**по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

Рассмотрев предоставленные документы, признать/отказать в признании безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования

(полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица)

по основанию, установленному в подпункте \_\_\_ пункта 3 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования , утвержденному постановлением администрации Симоновского муниципального образования № 640 от 31 августа 2017 года по

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, учитываемую

(указывается сумма задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования

по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования , его наименование)

а также задолженность по пеням и штрафам, начисленным за несвоевременную уплату указанного выше платежа, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, (указывается сумма задолженности по по пеням и штрафам)

учитываемую по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по пеням и штрафам, начисленным за несвоевременную уплату платежа, его наименование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель  Комиссии по поступлению  и выбытию активов |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены Комиссии  по поступлению и выбытию активов: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Симоновского муниципального образования

от 15.06. 202 года № 65-1

**Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Симоновского муниципального образования**

**Калининского муниципального района**

1. Председатель комиссии:

Кузенков С.Н.. – и.о.главы администрации Симоновского муниципального образования ;

1. Заместитель председателя комиссии:

Бирюльцова О.Н. - заместитель главы администрации Симоновского муниципального образования » ,

1. Секретарь комиссии:

Кузнецова М.С. – ведущий специалист администрации Симоновского муниципального образования ,

1. Члены комиссии:

Ларцова Т.А. – главный специалист администрации администрации Симоновского муниципального образования

Даньшина В.А. – ведущий специалист администрации Симоновского муниципального образования по землеустройству и контролю за использованием земель, по муниципальному имуществу.