

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СИМОНОВСКОГОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 11 июня 2024г. № 14-68 с.Новая Ивановка

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области** |

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года[№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  руководствуясь Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (Приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Симоновского МО

Калининского МР

Саратовской области А.Н.Максимкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области от 11.06.2024 г. № 11-68

**Положение**

**о представительских расходах органов местного самоуправления**  **Симоновского муниципального образования**

**Калининского муниципального района Саратовской области**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Симоновское муниципальное образование) и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчетности по ним.

2.Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования , связанные с:

1) приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

2) участием руководителей органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Саратовской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования;

3) по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования*,* и других мероприятиях, проводимых в Симоновского муниципального образования.

3.Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций,учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

4.Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Симоновского муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

5.К представительским расходам относятся расходы на:

1) транспортное обеспечение;

2) найм жилого помещения;

3) проведение официальных приемов;

4) питание;

5) буфетное обслуживание во время переговоров;

6) бытовое обслуживание;

7) мероприятия культурной программы;

8) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования;

9) аренду помещений;

10) приобретение сувениров, памятных подарков, цветов;

11) канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Симоновского муниципального образования).

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Представительские расходы, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций учреждений, предприятий (включая иностранных), определяются в соответствии со сметой представительских расходов на проведение мероприятия с учетом норм, установленных настоящим Положением, и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Симоновского муниципального образования (*приложение 1*). Отчет о представительских расходах (*приложение* 2) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

7. Представительские расходы, связанные с участием руководителей органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Саратовской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования; представительские расходы по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования ,и других мероприятиях *,*проводимых в Симоновском муниципальном образовании, производятся в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Симоновского муниципального образования не оформляется в случае, если имеется официальное приглашение на имя руководителя органа местного самоуправления Симоновского муниципального образования его виза на участие в мероприятии. Отчет о представительских расходах (*приложение 2*) представляется вне зависимости от наличия распоряжения руководителя органа местного самоуправления Симоновского муниципального образования не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

8. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

транспортное обеспечение - по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем за 12 часов работы в сутки;

найм жилого помещения - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера - для руководителей делегаций, официальных лиц, стоимости одноместного номера - для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 25% стоимости места за сутки;

официальный прием от имени руководителя органа местного самоуправления Симоновского муниципального образования (на одного участника) - до 700 рублей. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования должно превышать количества участников делегации;

оплата питания (на 1 человека в сутки) - до 500 рублей;

буфетное обслуживание во время ведения переговоров - до 100 рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) - до 50 рублей;

мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) – до 300 рублей;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, - до 400 рублей в час;

аренда помещений - по фактическим расходам;

приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приемом официальных лиц и делегаций:

для руководителя делегации, официального лица - до 500 рублей;

для членов делегаций (на 1 человека) – до 300 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков в случаях участия в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Саратовской области, - до 2000 рублей в расчете на 1 мероприятие;

приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых в Симоновском муниципальном образовании по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования, и других мероприятиях*,* проводимых в Симоновском муниципальном образовании ,- до 1000 рублей при поздравлении заслуженных людей в расчете на 1 человека, до 2000 рублей при поздравлении коллективов в расчете на 1 коллектив, до 3000 рублей в остальных случаях в расчете на 1 мероприятие;

канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Симоновского муниципального образования) – до 500 рублей на 1 участника мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о представительских расходах, осуществляемых органами местного  самоуправления Симоновского МО  Калининского МР Саратовской области  ФОРМА |

Утверждена

распоряжением

руководителя органа местного самоуправления

Симоновского муниципального образования

Калининского муниципального района

Саратовской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СМЕТА

представительских расходов на проведение мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные официальные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Официальные участники со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области в кол-ве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы представительских расходов (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Примерный расчет по каждому пункту.

Смету составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о представительских расходах, осуществляемых органами местного самоуправления Симоновского муниципального образования  Калининского муниципального района  Саратовской области  ФОРМА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОТЧЕТ |  |
|  | №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |
|  | о произведенных представительских расходах |  |

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проведено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Местом проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения и время проведения мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая тематика проведенного мероприятия (программа мероприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников:

от органа местного самоуправления Симоновского муниципального образования :\_\_\_\_\_\_ человек (указывается ФИО и должности);

от приглашенной стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек (указывается ФИО, иные лица, коллективы и т.п.).

Представительские расходы составили \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп.,

цифрами прописью

в том числе по направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | Сумма,  рублей | Реквизиты документов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подтверждающие документы: прилагаются на \_\_\_л.

Отчет составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)