

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(второго созыва)

**РЕШЕНИЕ**

 от 13 июня 2019 г. №15-60 с.Новая Ивановка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области от 15.06.2018г. №76-263» Об утверждении Положения о порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Симоновском муниципальном образовании Калининского муниципального района Саратовской области»**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Калининского района от 06.06.2019г. №7-6-1442-2019г, руководствуясь Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области , Совет депутатов Симоновского муниципального образования ,**РЕШИЛ:**

 Внести в решение Совета депутатов Симоновского муниципального образовании 76-263 от 15.06. 2018года «**Об утверждении Положения о порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Симоновском муниципальном образовании Калининского муниципального района Саратовской области**», следующие изменения:

 1.Пункт 2.7.положения изложить в новой редакции:

«1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»

 Раздел 2 **Порядка рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации** Симоновского **МО дополнить:**

 **п.2.4. «**субъекты малого и среднего предпринимательства информируются о принятом по их обращению решении в течение пяти дней со дня его принятия»;

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального (обнародования)опубликования.

 **Глава Симоновского МО**

**Калининского МР**

**Саратовской области В.В.Песков**

 Приложение
 к Решению Совета депутатов Симоновского МО

 от 15.06.2018 г. № 76-263 (с изменениями

 от 13.06.2019г. №15-60)

**Положение**

**о порядке оказания имущественной поддержки**
**субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Симоновском муниципальном образовании**

**Калининского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

 Настоящее положение о порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Симоновском МО (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Симоновского МО (далее – Субъекты малого и среднего предпринимательства).

**11.Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения**

 2.1. На территории сельского поселения поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

 -   консультационная;

  -  имущественная;

 -   информационная.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-   равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

-   оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

-   открытость процедур оказания поддержки.

 При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Симоновского МО

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

            -         заявление на получение поддержки;

­                     копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;

­                     копии лицензии на заявленную деятельность;

­                     справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;

­                     документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;

­                     обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

-          выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

-          налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

­                     справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;

­                     бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

 2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Симоновского МО согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

-    являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-    осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-   являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

 1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года

**111. Порядок оказания консультационной и информационной** **поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства** **и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Симоновского МО**

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Симоновского МО .

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

­                     по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

­                     по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;

­                     по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;

­                     по вопросам предоставления в аренду земельных участков;

­                     по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

­                     в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

­                     в письменной форме по запросам.

­                     путем размещения информации на сайте администрации Симоновского МО

**IV. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей** поддержки **на территории Симоновского МО**

     4.1. Администрация поселения, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

   4.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Приложение № 1

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Симоновского МО

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Симоновского МО ».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестро-вой записи и дата включения сведений в реестр | Осно-вание для вклю-чения (исключения) сведе-ния в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств |
| Наименование юридическо-го лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуаль-ного предпринима-теля | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной гос. рег. номер записи о гос. регистрации юридическо-го лица (ОГРН) или индивидуаль-ного предпринима-теля (ОГРНИП) | Иденти-фикаци-оный номер налого-платель-щика | Вид поддер-жки | Форма подде-ржки | Размер поддержки | Срок оказания поде-ржки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Симоновского МО

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Симоновского МО**

**I.  Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Симоновского МО (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Симоновского МО (далее – администрация поселения).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-  Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-  Уставом поселения;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы  поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

**II. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

           2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

 2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

         2.3. Глава поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

  **2.4. С**убъекты малого и среднего предпринимательства информируются о принятом по их обращению решении в течение пяти дней со дня его принятия.

**III. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

      3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

     3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

**IV. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

      4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

            -      запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

            -  представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

            -  знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

            - получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

            - обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

            - обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

      4.2. Глава муниципального образования и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

            - запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

            - обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

             -   информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

             - принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

             -  принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

             -  направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;

             - уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

             - проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

      4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**V. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

     5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

           - направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;

           - направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю;

              - каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по  обращению в течение пяти дней со дня его принятия.

      5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**VI. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

     6.1.Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

            - в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

            - текст письменного обращения не поддается прочтению;

            - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

            - в обращении обжалуется судебный акт;

            - от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

            - в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

            - обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

      6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

      6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.  Глава муниципального образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**VII. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

       Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

**Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.