

АДМИНИСТРАЦИЯ

СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 февраля 2020 года № 13 с. Новая Ивановка

**О противопаводковых мероприятиях**

 В целях организации пропуска паводковых вод, обеспечения бесперебойной деятельности учреждений, безопасности жизни людей, предотвращения разрушения, дорог, мостов, плотин и других объектов на территории Симоновского муниципального образования, Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Создать противопаводковую комиссию по Симоновскому МО. (Приложение №1).

 2. Разработать План мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод 2020г., защите населения, работы всех учреждений и организаций на территории администрации Симоновского муниципального образования в период весеннего паводка.

(Приложение №2)

 3.Рекомендовать главам крестьянско-фермерских хозяйств и руководителям всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство на период паводка.

 4.Установить, что решения паводковой комиссии по вопросам обеспечения безопасности пропуска паводковых вод и ликвидации последствий паводка, являются обязательными для руководителей подведомственных учреждений сельскохозяйственных подразделений, находящихся на территории Симоновского муниципального образования, независимо от ведомственной подчиненности и форм хозяйствования.

 5. Определить места временного размещения эвакуируемого населения:

 с. Новая Ивановка- школа (по согласованию)

 с. Салтыково- школа с. Новая Ивановка (по согласованию)

 с. Симоновка - школа с. Симоновка (по согласованию)

 с. Монастырское – СДК с. Симоновка (по согласованию)

 д. Кологреевка – школа с. Симоновка (по согласованию)

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы администрации**

**Симоновского МО О.Н.Бирюльцова**

Приложение

 к Постановлению Главы

 Администрации Симоновского МО

 от 21 .02.2020г. № 13

**СОСТАВ**

**противопаводковой комиссии по Симоновскому МО**

1.Бирюльцова О.Н. – и.о. главы администрации Симоновского МО, председатель комиссии.

2.Аникина Е.В.- ведущий специалист администрации Симоновского МО, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

3.Идолова И.В.- ведущий специалист администрации Симоновского МО;

4.Казачек Н.Б.- инспектор ВУС администрации Симоновского МО;

5.Ларцова Т.А.- главный специалист администрации Симоновского МО;

6.Морозова Т.Е. - директор АО «Симоновская птицефабрика» (по согласованию);

7.Капанов С.И. –ИП Глава КФХ в с. Салтыково (по согласованию);

8.Миронов А.Н.- И.П. Глава КФХ « Миронов А.Н.» (по согласованию;

9.Идолов В.И. -И.П. Глава КФХ « Идолов В.И..» (по согласованию);

10.Чунаков В.И.- глава КФХ (по согласованию);

11.Макаров С.С.- глава ИП «Макаров С.С.» (по согласованию);

12.Петрова Л.В.-И.П. Глава КФХ» Петрова Л.В.»(по согласованию);

13.Доронкин В.А.- глава ИП «Доронкин В.А.» (по согласованию);

14.Малкин В.В. глава ИП «Малкин В.В.» (по согласованию);

15.Сергеев П.И. – глава ИП «Сергеев П.И.» (по согласованию);

16.Александрин П.В. – глава ИП «Александрин П.В.» (по согласованию)

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 **И.о. Главы администрации**

 **Симоновского МО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Бирюльцова**

 **21 февраля 2020 г.**

**МЕРОПРИЯТИЯ**

по обеспечению пропуска паводковых вод 2020г., защите населения, работы всех

учреждений и организаций на территории администрации Симоновского

муниципального образования в период весеннего паводка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные за проведение мероприятий** |
| Создать паводковую комиссию в муниципальном образовании |  25.02.2020г |  Бирюльцова О.Н.и.о. главы администрации МО,  |
| Корректировка разделов единого информационного электронного документа: «Паспорт территории сельского поселения» | до 27.02.2020 | Специалисты администрации |
| Составить график дежурств работников администрации Симоновского МО. | до 01.03.2020 |  Ларцова Т.А.,главный специалист администрации МО |
| Разработать план привлечения организаций и техники для организованного проведения паводковых вод на территории Симоновского МО. | до 27.02.2020г. | Бирюльцова О.Н.,И.о..главы администрации МО,  |
| Разработать график круглосуточного дежурства организаций и поставки ими техники на время паводка 2020 года по Симоновскому МО. | до 27.02.2020г. | Специалисты администрации МО |
| Провести и оформить акты обследования гидротехнических сооружений,   | до 01.03.2020г | Бирюльцова О.Н.- и.о.главы администрации МО, члены паводковой комиссии |
| До начала паводка провести подворный обход. с целью предупреждения сброса в открытые водоемы навоза и других источников загрязнения | До01.03.2020г | Заведующие ФАП(по согласованию)  |
| Путем подворного обхода определить число жителей (больных ,беременных, детей до года) дома которых находятся в зоне подтопления и ,по возможности, переправить их в безопасное место |  Март | Депутаты МО, специалисты администрации МО,Заведующие ФАП (по согласованию) |
| Уточнить наличие средств связи в том числе сотовой у населения на подтапливаемой территории | До 01.03.2020г | специалисты администрации МО, |
| Провести расчистку в зоне территории санитарной охраны артскважин, колодцев | март |  Морозова Т.Е.- директор АО «Симоновская птицефабрика»(по согласованию),-Сергеев П.И. –ИП Глава КФХ «Сергеев П.И.»(по согласованию)-Миронов А.Н. -ИП глава КФХ «Миронов А.Н.»(по согласованию), -Петрова Л.В. –ИП Глава КФХ «Петрова Л.В.»(по согласованию),-Капанов С.И. –ИП Глава КФХ «Капанов С.И.» (по согласованию),-Макаров С.С. –глава ИП «Макаров С.С.» (по согласованию) |
| Провести подворные обходы населения, разместить информационные листы с целью проведения разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности, правил устройства и эксплуатации электрооборудования, правил поведения в паводковый период, обеспечить постоянное информирование населения о складывающейся паводковой обстановке  | весь период  |  Бирюльцова О.Н. и.о.главы администрации МО;  специалисты администрации МО |
| Организовать обеспечение населения продуктами первой необходимости и питьевой водой на период паводка на затапливаемых территориях |   |  Бирюльцова О.Н.и.о.главы администрации МО;  |
| В случае необходимости организовать эвакуацию населения, имущества и скота граждан из предполагаемых зон подтопления : с.Новая Ивановка- школа(по согласованию) с.Салтыково- школа с.Новая Ивановка (по согласованию) с.Симоновка - школа с.Симоновка (по согласованию) с.Монастырское – с.Симоновка (СДК)(по согласованию д. Кологреевка –школа с.Симоновка (по согласованию);эвакуацию скота , в случае необходимости, производить в складские помещения крестьянско-фермерских хозяйств (по согласованию)  | по мере необходимости |  Бирюльцова О.Н.-и.о.главы администрации МО, члены паводковой комиссии |
| Проверить работоспосбность мотопомп | до 27.02.2020г. |  Бирюльцова О.Н. и.о. главы администрации МО; ответственные за мотопомпы |
| Организовать безопасные маршруты движения в случае подтопления подведомственных территорий для проезда спецтранспорта | до 01.03.2020 |  Бирюльцова О.Н.и.о.главы администрации МО;  |
| Уточнить наличие плавсредств у населения  | до 01.03.2020 | Бирюльцова О.Н.и.о..главы администрации МО; специалисты администрации МО |
| Выявление затороопасных участков на реке, где необходимо разрушение ледового покрова для проведения предупредительных мероприятий | По мере необходимости |  Бирюльцова О.Н.и.о..главы администрации МО; специалисты администрации МО  |
| Проводить постоянный мониторинг паводковой обстановки, докладывать в ЕДДС МР уровень подъема вод в водоемах в 8-00 за прошедшие сутки и к 16-00 за текущие сутки, а в случае осложнения паводковой ситуации немедленно |  | Дежурный специалист администрации |