

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

1. **СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
2. **КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
3. **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(второго созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 апреля 2020 г. N 34-117 с.Новая Ивановка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области №11-65 от 02.07.2014 года «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области»**

**(с изменениями от 15.06.2018г. №76-264, от 13.06.2019г. №15-58)**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011г.№6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» , Федеральным законом от 04 марта 2014 № 23-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",на основании протеста прокуратуры Калининского района от 06.04.2020г. №7-6-924-2020г. ,Устава Симоновского муниципального образования, Совет депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Симоновского муниципального образовании № 11-65 от 02.07. 2014года «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной комиссии Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 15.06.2018г. №76-264) следующие изменения:

1. - Пункт 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Уставом муниципального образования или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетных органов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа. ».

1. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального (обнародования) опубликования.
2. **Глава Симоновского МО В.В.Песков**

Приложение

к решению Совета депутатов

Симоновского МО Калининского МР

от 02.07.2014г. № 11-65 (с изменениями

от 15.06.2018г. №76-264,

от 13.06.2019г. №15-58, от 29.04.2020г

№34-117)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Контрольно-счетной комиссии**

**Симоновского муниципального образования**

**Калининского муниципального района**

**Саратовской области**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии Симоновского муниципального образования (далее - Комиссия) основывается на [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации и осуществляется [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.20026) Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ " Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ", Уставом Симоновского муниципального образования, настоящим Положением и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

# Статья 1. Цель настоящего Положения

Целью настоящего Положения является установление принципов организации, деятельности и основных полномочий Комиссии.

**Статья 2.** Статус комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом местного самоуправления Симоновского муниципального образования осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуемая Советом депутатов Симоновского муниципального образования (далее – Советом).

2. Комиссия подотчетна Совету.

3. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

5. Комиссия имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием с изображением герба Симоновского муниципального образования.

**Статья 3.** Принципы деятельности Комиссии

1.Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4.** Состав и структура Комиссии

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Уставом муниципального образования или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетных органов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа.

2. Структура и штатная численность Комиссии устанавливается решением Совета по представлению председателя Комиссии. Штатная численность контрольно-счетного органа не менее 3(трех) человек

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Комиссии и членов Комиссии устанавливается решением Совета.

5. Права, обязанности и ответственность работников Комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [законодательством](garantF1://12052272.300) о муниципальной службе, Регламентом Комиссии, [трудовым законодательством](garantF1://12025268.21) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования,, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Симоновского МО муниципального образования, главой муниципального образования, главой администрации Симоновского муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Симоновского муниципального образования.

**Статья 5.** Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается на должность решением Совета депутатов Симоновского муниципального образования сроком на пять лет по предложению депутатов Симоновского муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Симоновского муниципального образования, главой Симоновского муниципального образования.

2. На должность председателя Комиссии избираются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж профессиональной деятельности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть избран на должность председателя Комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной комиссии Симоновского МО, в том числе председатель комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Симоновского МО муниципального образования, главой администрации Симоновского муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Симоновского муниципального образования

5.По истечении срока полномочий председателя Комиссии он продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения Советом председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии на основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и [регламентом](garantF1://9485100.1000) Комиссии.

7. Председатель Комиссии без доверенности представляет Комиссию во всех органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях и структурах, созданных органами местного самоуправления для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования;

8. Председатель Комиссии подписывает предписания и представления Комиссии, финансовые, хозяйственные и иные документы, заключает от ее имени договоры, утверждает локальные правовые акты Комиссии и иные правовые акты Комиссии, относящиеся к ее полномочиям.

9. Председатель Комиссии издает приказы и распоряжения по вопросам своей компетенции.

10. Председатель Комиссии утверждает [регламент](garantF1://9485100.1000) Комиссии.

11. Председатель Комиссии принимает участие в заседаниях Совета и депутатских комиссий; в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления муниципального образования по вопросам управления и распоряжения финансовыми и материальными ресурсами муниципального образования; в работе балансовых комиссий; в работе координационных и совещательных органов местного самоуправления.

12. Председатель Комиссии осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач Комиссии.

13.Основания для досрочного прекращения осуществления председателем комиссии полномочий:

приобретение гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями , если решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования;

в случае несоблюдения ограничений, запретов,неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008года 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами .

**Статья 6.** Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Симоновского муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Симоновского муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Симоновском муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и главе Симоновского муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Симоновского муниципального образования и нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Комиссия, помимо полномочий, предусмотренных [частью 1](http://sverdl.kalininsk.sarmo.ru/images/doc/ksk.docx#sub_92) настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Симоновского муниципального образования.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования;

4. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

1) направлять в администрацию Симоновского муниципального образования представления по выявленным нарушениям для применения мер принуждения, предусмотренных [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2841) Российской Федерации;

2) при проведении контрольных мероприятий по вопросам, требующим специальных знаний в различных областях экономической деятельности, по согласованию привлекать представителей органов местного самоуправления района, а также на договорной основе аудиторов и иных специалистов за счет средств, предусмотренных в бюджете Симоновского муниципального образования;

**Статья 7.** Формы осуществления Комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения главы администрации. На основании акта (актов) Комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Комиссией составляются отчет или заключение.

**Статья 8.** Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Комиссией:

1) в отношении органов местного Симоновского муниципального образования - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Саратовской области;

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны учитывать международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Саратовской области.

**Статья 9.** Планирование деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Симоновского муниципального образования, предложений и запросов главы Симоновского муниципального образования.

3. Порядок включения в планы деятельности Комиссии поручений Совета, предложений и запросов главы Симоновского муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов Симоновского муниципального образования.

**Статья 10.** Обязательность исполнения требований должностных лиц Комиссии.

1. Требования и запросы должностных лиц Комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

**Статья 11.** Права, обязанности и ответственность должностных лиц Комиссии

1. Должностные лица Комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено [законодательством](garantF1://12025267.283) Российской Федерации.

2. Должностные лица Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](http://sverdl.kalininsk.sarmo.ru/images/doc/ksk.docx#sub_1412) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Саратовской области.

3. Должностные лица Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Комиссии.

5. Должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantF1://10002673.26) Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом.

**Статья 12.** Представление информации по запросам Комиссии

1. Администрация, должностные лица в установленные законами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентами Комиссии сроки обязаны представлять в Комиссию по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Комиссией запросов, указанных в [части 1](http://sverdl.kalininsk.sarmo.ru/images/doc/ksk.docx#sub_151) настоящей статьи, определяется законами Саратовской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Комиссии.

3. Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами, указанными в [части 1](http://sverdl.kalininsk.sarmo.ru/images/doc/ksk.docx#sub_151) настоящей статьи, в Комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

**Статья 13.** Представления и предписания Комиссии

1. Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Симоновскому муниципальному образованию, или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Комиссии подписывается председателем комиссии.

3. Органы местного самоуправления в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Комиссии контрольных мероприятий Комиссия направляет в органы местного самоуправления и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Комиссии подписывается председателем Комиссии.

6. Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 14.** Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов представляются в срок, установленный законами Саратовской области.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Совет.

**Статья 15.** Взаимодействие Комиссии с другими контрольно-счетными органами

1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Саратовской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Саратовской области.

3. В целях координации своей деятельности Комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 16.** Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет Комиссии размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Советом.

3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Совета и регламентом Комиссии.

**Статья 17.** Финансовое обеспечение деятельности Комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета.