﻿

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 21/2

**Об утверждении паспортов наборов данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, размещаемой в первоочередном порядке, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных", "Методическим рекомендациям по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и технические требования к публикации открытых данных", положений Приказа Минкомсвязи России от 27.06.2013 № 149 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования", поступившей информацией прокуратуры Калининского района от 17.03.2025 г. №Исорг-20630023-380-25/-20630023, руководствуясь Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить паспорта наборов данных в соответствии с Перечнем (реестром) общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района**,** размещаемой в первоочередном порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за организацию обновления и поддержания сведений, содержащихся в наборе открытых данных в актуальном состоянии ведущего специалиста администрации

3.Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Симоновского МО С.Н.Кузенков**

**Приложение к постановлению администрации Симоновского МО 28.03.2025 г. №21/2**

**Паспорта**

**наборов данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, размещаемой в первоочередном порядке, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в форме открытых данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Паспорт набора данных 1: Сведения об администрации Широкоуступского муниципального образования** | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| № | | Поле | Описание | | Значение | |  |
| 1 | | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | Код, однозначно идентифицирующий набор данных | |  | |  |
| 2 | | Наименование набора данных | Краткое наименование набора данных | | Сведения об исполнительном органе Симоновского муниципального образования | |  |
| 3 | | Описание набора данных | Расширенное описание набора | | Полное и краткое наименование органа местного самоуправления, сведения о руководителях, реквизиты, контактная информация | |  |
| 4 | | Владелец набора данных | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | | Администрация Симоновского муниципального образования | |  |
| 5 | | Ответственное лицо | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) | |  | |  |
| 6 | | Телефон ответственного лица |  | | 8(845-49)47537 | |  |
| 7 | | Электронная почта ответственного лица |  | | adm.n.ivanovka @yandex.ru | |  |
| 8 | | Гиперссылка (URL) на набор |  | |  | |  |
| 9 | | Формат данных |  | |  | |  |
| 10 | | Описание структуры набора данных | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора. | |  | |  |
| 11 | | Дата первой публикации набора данных | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | |  | |  |
| 12 | | Дата последнего внесения изменений | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | null | |  |
| 13 | | Содержание последнего изменения | 1. Изменение структуры данных  2. Устранение выявленной ошибки  3. Обновление набора данных  4. Внесение изменений в паспорт набора | | null | |  |
| 14 | | Периодичность актуализации набора данных | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно)  2. По календарной дате  3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | | По мере изменения состава исполнительного органа муниципального образования | |  |
| 15 | | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных |  | | Исполнительный орган, руководители, контактная информация, контакты, реквизиты | |  |
| 16 | | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | null | |  |
| 17 | | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | null | |  |
| **Паспорт набора данных 2: Сведения о Совете депутатов Симоновского муниципального образования** | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  |
| № | Поле | | | Описание | | Значение |  |
| 1 | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | | | Код, однозначно идентифицирующий набор данных | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | | | Наименование набора данных | | | | | Краткое наименование набора данных | | | | Сведения о представительном органе Симоновского муниципального образования | |  |
| 3 | | | Описание набора данных | | | | | Расширенное описание набора | | | | Полное и краткое наименование представительного органа, сведения о руководителях, реквизиты, контактная информация | |  |
| 4 | | | Владелец набора данных | | | | | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | | | | Администрация Симоновского муниципального образования | |  |
| 5 | | | Ответственное лицо | | | | | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) | | | |  | |  |
| 6 | | | Телефон ответственного лица | | | | |  | | | | 8(845-49)47537 | |  |
| 7 | | | Электронная почта ответственного лица | | | | |  | | | | adm.n.ivanovka @yandex.ru | |  |
| 8 | | | Гиперссылка (URL) на набор | | | | |  | | | |  | |  |
| 9 | | | Формат данных | | | | |  | | | |  | |  |
| 10 | | | Описание структуры набора данных | | | | | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора. | | | |  | |  |
| 11 | | | Дата первой публикации набора данных | | | | | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | |  | |  |
| 12 | | | Дата последнего внесения изменений | | | | | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | | null | |  |
| 13 | | | Содержание последнего изменения | | | | | 1. Изменение структуры данных  2. Устранение выявленной ошибки  3. Обновление набора данных  4. Внесение изменений в паспорт набора | | | | null | |  |
| 14 | | | Периодичность актуализации набора данных | | | | | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно) 2. По календарной дате 3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | | | | По мере изменения сведений о представительном органе муниципального образования | |  |
| 15 | | | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных | | | | |  | | | | Представительный орган, руководители, контактная информация, контакты, реквизиты | |  |
| 16 | | | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | | | | | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | | | null | |  |
| 17 | | | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | | | | | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | | | null | |  |
| **Паспорт набора данных 3: Состав администрации Симоновского муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| № | | Поле | | | | | Описание | | | | Значение | | |  |
| 1 | | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | | | | | Код, однозначно идентифицирующий набор данных. | | | |  | | |  |
| 2 | | Наименование набора данных | | | | | Краткое наименование набора данных | | | | Состав исполнительного органа Симоновского муниципального образования | | |  |
| 3 | | Описание набора данных | | | | | Расширенное описание набора | | | | Список сотрудников, должностей, сведения об образовании, контактная информация, часы приёма | | |  |
| 4 | | Владелец набора данных | | | | | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | | | | Администрация Симоновского муниципального образования | | |  |
| 5 | | Ответственное лицо | | | | | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) | | | |  | | |  |
| 6 | | Телефон ответственного лица | | | | |  | | | | null | | |  |
| 7 | | Электронная почта ответственного лица | | | | |  | | | | null | | |  |
| 8 | | Гиперссылка (URL) на набор | | | | |  | | | |  | | |  |
| 9 | | Формат данных | | | | |  | | | |  | | |  |
| 10 | | Описание структуры набора данных | | | | | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора. | | | |  | | |  |
| 11 | | Дата первой публикации набора данных | | | | | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | |  | | |  |
| 12 | | Дата последнего внесения изменений | | | | | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | | null | | |  |
| 13 | | Содержание последнего изменения | | | | | 1. Изменение структуры данных  2. Устранение выявленной ошибки  3. Обновление набора данных  4. Внесение изменений в паспорт набора | | | | null | | |  |
| 14 | | Периодичность актуализации набора данных | | | | | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно)  2. По календарной дате  3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | | | | По мере изменения сведений об исполнительном органе муниципального образования | | |  |
| 15 | | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных | | | | |  | | | | Исполнительный орган, руководители, сотрудники, контактная информация, контакты, часы приема | | |  |
| 16 | | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | | | | | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | | | null | | |  |
| 17 | | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | | | | | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | | | null | | |  |
| **Паспорт набора данных 4: Состав Совета депутатов Симоновского муниципального образования** | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |  |  |
| № | Поле | | | | Описание | | | | | Значение | | | |  |
| 1 | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | | | | Код, однозначно идентифицирующий набор данных | | | | |  | | | |  |
| 2 | Наименование набора данных | | | | Краткое наименование набора данных | | | | | Состав представительного органа Симоновского муниципального образования | | | |  |
| 3 | Описание набора данных | | | | Расширенное описание набора | | | | | Список депутатов совета, сведения об образовании, контактная информация, часы приёма | | | |  |
| 4 | Владелец набора данных | | | | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | | | | | Администрация Симоновского муниципального образования | | | |  |
| 5 | Ответственное лицо | | | | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) | | | | |  | | | |  |
| 6 | Телефон ответственного лица | | | |  | | | | | 8(845-49)47537 | | | |  |
| 7 | Электронная почта ответственного лица | | | |  | | | | | adm.n.ivanovka @yandex.ru | | | |  |
| 8 | Гиперссылка (URL) на набор | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 9 | Формат данных | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 10 | Описание структуры набора данных | | | | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора. | | | | |  | | | |  |
| 11 | Дата первой публикации набора данных | | | | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | | |  | | | |  |
| 12 | Дата последнего внесения изменений | | | | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | | | null | | | |  |
| 13 | Содержание последнего изменения | | | | 1. Изменение структуры данных  2. Устранение выявленной ошибки  3. Обновление набора данных  4. Внесение изменений в паспорт набора | | | | | null | | | |  |
| 14 | Периодичность актуализации набора данных | | | | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно)  2. По календарной дате  3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | | | | | По мере изменения состава представительного органа муниципального образования | | | |  |
| 15 | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных | | | |  | | | | | Представительный орган, руководители, сотрудники, контактная информация, контакты, часы приема | | | |  |
| 16 | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | | | | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | | | | null | | | |  |
| 17 | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | | | | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | | | | null | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| **Паспорт набора данных 5: Сведения о вакантных должностях муниципальной службы администрации**  **Симоновского муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | |  | | | | | | |
| № | | | | Поле | Описание | | | | Значение | | | | | | |
| 1 | | | | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | Код, однозначно идентифицирующий набор данных | | | |  | | | | | | |
| 2 | | | | Наименование набора данных | Краткое наименование набора данных | | | | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы | | | | | | |
| 3 | | | | Описание набора данных | Расширенное описание набора | | | | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, требования к кандидатам, условия труда, перечни документов | | | | | | |
| 4 | | | | Владелец набора данных | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | | | | Администрация Симоновского муниципального образования | | | | | | |
| 5 | | | | Ответственное лицо | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) | | | |  | | | | | | |
| 6 | | | | Телефон ответственного лица |  | | | | 8(845-49)47537 | | | | | | |
| 7 | | | | Электронная почта ответственного лица |  | | | | adm.n.ivanovka @yandex.ru | | | | | | |
| 8 | | | | Гиперссылка (URL) на набор |  | | | |  | | | | | | |
| 9 | | | | Формат данных |  | | | |  | | | | | | |
| 10 | | | | Описание структуры набора данных | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора | | | |  | | | | | | |
| 11 | | | | Дата первой публикации набора данных | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | |  | | | | | | |
| 12 | | | | Дата последнего внесения изменений | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | | null | | | | | | |
| 13 | | | | Содержание последнего изменения | 1. Изменение структуры данных  2. Устранение выявленной ошибки  3. Обновление набора данных  4. Внесение изменений в паспорт набора | | | | null | | | | | | |
| 14 | | | | Периодичность актуализации набора данных | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно) 2. По календарной дате  3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | | | | По мере возникновения / замещения вакантных должностей муниципальной службы | | | | | | |
| 15 | | | | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных |  | | | | Вакансия, вакантная должность, работа, требования к кандидатам, муниципальная служба | | | | | | |
| 16 | | | | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | | | null | | | | | | |
| 17 | | | | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | | | | null | | | | | | |