﻿

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 21/2

**Об утверждении паспортов наборов данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, размещаемой в первоочередном порядке, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных", "Методическим рекомендациям по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и технические требования к публикации открытых данных", положений Приказа Минкомсвязи России от 27.06.2013 № 149 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования", поступившей информацией прокуратуры Калининского района от 17.03.2025 г. №Исорг-20630023-380-25/-20630023, руководствуясь Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить паспорта наборов данных в соответствии с Перечнем (реестром) общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района**,** размещаемой в первоочередном порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за организацию обновления и поддержания сведений, содержащихся в наборе открытых данных в актуальном состоянии ведущего специалиста администрации

3.Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Симоновского МО С.Н.Кузенков**

**Приложение к постановлению администрации Симоновского МО 28.03.2025 г. №21/2**

**Паспорта**

**наборов данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района, размещаемой в первоочередном порядке, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в форме открытых данных**

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт набора данных 1: Сведения об администрации Широкоуступского муниципального образования** |  |
|   |   |   |   |  |
| № | Поле | Описание | Значение |  |
| 1 | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | Код, однозначно идентифицирующий набор данных |   |  |
| 2 | Наименование набора данных | Краткое наименование набора данных | Сведения об исполнительном органе Симоновского муниципального образования |  |
| 3 | Описание набора данных | Расширенное описание набора | Полное и краткое наименование органа местного самоуправления, сведения о руководителях, реквизиты, контактная информация |  |
| 4 | Владелец набора данных | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | Администрация Симоновского муниципального образования |  |
| 5 | Ответственное лицо | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) |   |  |
| 6 | Телефон ответственного лица |   | 8(845-49)47537 |  |
| 7 | Электронная почта ответственного лица |   | adm.n.ivanovka @yandex.ru |  |
| 8 | Гиперссылка (URL) на набор |   |   |  |
| 9 | Формат данных |   |   |  |
| 10 | Описание структуры набора данных | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора. |   |  |
| 11 | Дата первой публикации набора данных | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) |   |  |
| 12 | Дата последнего внесения изменений | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | null |  |
| 13 | Содержание последнего изменения | 1. Изменение структуры данных2. Устранение выявленной ошибки3. Обновление набора данных4. Внесение изменений в паспорт набора | null |  |
| 14 | Периодичность актуализации набора данных | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно)2. По календарной дате3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | По мере изменения состава исполнительного органа муниципального образования |  |
| 15 | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных |   | Исполнительный орган, руководители, контактная информация, контакты, реквизиты |  |
| 16 | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |  |
| 17 | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |  |
| **Паспорт набора данных 2: Сведения о Совете депутатов Симоновского муниципального образования** |  |
|   |   |   |   |  |
| № | Поле | Описание | Значение |  |
| 1 | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | Код, однозначно идентифицирующий набор данных |   |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Наименование набора данных | Краткое наименование набора данных | Сведения о представительном органе Симоновского муниципального образования |  |
| 3 | Описание набора данных | Расширенное описание набора | Полное и краткое наименование представительного органа, сведения о руководителях, реквизиты, контактная информация |  |
| 4 | Владелец набора данных | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | Администрация Симоновского муниципального образования |  |
| 5 | Ответственное лицо | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) |   |  |
| 6 | Телефон ответственного лица |   | 8(845-49)47537 |  |
| 7 | Электронная почта ответственного лица |   |  adm.n.ivanovka @yandex.ru |  |
| 8 | Гиперссылка (URL) на набор |   |   |  |
| 9 | Формат данных |   |   |  |
| 10 | Описание структуры набора данных | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора. |   |  |
| 11 | Дата первой публикации набора данных | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) |   |  |
| 12 | Дата последнего внесения изменений | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | null |  |
| 13 | Содержание последнего изменения | 1. Изменение структуры данных2. Устранение выявленной ошибки3. Обновление набора данных4. Внесение изменений в паспорт набора | null |  |
| 14 | Периодичность актуализации набора данных | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно) 2. По календарной дате 3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | По мере изменения сведений о представительном органе муниципального образования |  |
| 15 | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных |   | Представительный орган, руководители, контактная информация, контакты, реквизиты |  |
| 16 | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |  |
| 17 | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |  |
| **Паспорт набора данных 3: Состав администрации Симоновского муниципального образования** |  |
|   |   |   |   |  |
| № | Поле | Описание | Значение |  |
| 1 | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | Код, однозначно идентифицирующий набор данных. |   |  |
| 2 | Наименование набора данных | Краткое наименование набора данных | Состав исполнительного органа Симоновского муниципального образования |  |
| 3 | Описание набора данных | Расширенное описание набора | Список сотрудников, должностей, сведения об образовании, контактная информация, часы приёма |  |
| 4 | Владелец набора данных | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | Администрация Симоновского муниципального образования |  |
| 5 | Ответственное лицо | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) |   |  |
| 6 | Телефон ответственного лица |   | null |  |
| 7 | Электронная почта ответственного лица |   | null |  |
| 8 | Гиперссылка (URL) на набор |   |   |  |
| 9 | Формат данных |   |   |  |
| 10 | Описание структуры набора данных | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора. |   |  |
| 11 | Дата первой публикации набора данных | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) |   |  |
| 12 | Дата последнего внесения изменений | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | null |  |
| 13 | Содержание последнего изменения | 1. Изменение структуры данных2. Устранение выявленной ошибки3. Обновление набора данных4. Внесение изменений в паспорт набора | null |  |
| 14 | Периодичность актуализации набора данных | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно)2. По календарной дате3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | По мере изменения сведений об исполнительном органе муниципального образования |  |
| 15 | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных |   | Исполнительный орган, руководители, сотрудники, контактная информация, контакты, часы приема |  |
| 16 | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |  |
| 17 | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |  |
| **Паспорт набора данных 4: Состав Совета депутатов Симоновского муниципального образования** |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| № | Поле | Описание | Значение |  |
| 1 | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | Код, однозначно идентифицирующий набор данных |   |  |
| 2 | Наименование набора данных | Краткое наименование набора данных | Состав представительного органа Симоновского муниципального образования |  |
| 3 | Описание набора данных | Расширенное описание набора | Список депутатов совета, сведения об образовании, контактная информация, часы приёма |  |
| 4 | Владелец набора данных | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | Администрация Симоновского муниципального образования |  |
| 5 | Ответственное лицо | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) |   |  |
| 6 | Телефон ответственного лица |   | 8(845-49)47537 |  |
| 7 | Электронная почта ответственного лица |   |  adm.n.ivanovka @yandex.ru |  |
| 8 | Гиперссылка (URL) на набор |   |   |  |
| 9 | Формат данных |   |   |  |
| 10 | Описание структуры набора данных | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора. |   |  |
| 11 | Дата первой публикации набора данных | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) |   |  |
| 12 | Дата последнего внесения изменений | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | null |  |
| 13 | Содержание последнего изменения | 1. Изменение структуры данных2. Устранение выявленной ошибки3. Обновление набора данных4. Внесение изменений в паспорт набора | null |  |
| 14 | Периодичность актуализации набора данных | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно)2. По календарной дате3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | По мере изменения состава представительного органа муниципального образования |  |
| 15 | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных |   | Представительный орган, руководители, сотрудники, контактная информация, контакты, часы приема |  |
| 16 | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |  |
| 17 | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |  |
|   |
|   |   |   |   |
| **Паспорт набора данных 5: Сведения о вакантных должностях муниципальной службы администрации** **Симоновского муниципального образования** |
|   |   |   |   |
| № | Поле | Описание | Значение |
| 1 | Идентификационный номер (код) актуального набора данных | Код, однозначно идентифицирующий набор данных |   |
| 2 | Наименование набора данных | Краткое наименование набора данных | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы |
| 3 | Описание набора данных | Расширенное описание набора | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, требования к кандидатам, условия труда, перечни документов |
| 4 | Владелец набора данных | Организация, являющаяся обладателем набора данных, публикующая его, отвечающая за его ведение | Администрация Симоновского муниципального образования |
| 5 | Ответственное лицо | Должностное лицо, отвечающее за открытие данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество, через запятую указывается должность лица) |   |
| 6 | Телефон ответственного лица |   | 8(845-49)47537 |
| 7 | Электронная почта ответственного лица |   |  adm.n.ivanovka @yandex.ru |
| 8 | Гиперссылка (URL) на набор |   |   |
| 9 | Формат данных |   |   |
| 10 | Описание структуры набора данных | Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Год, месяц число утверждения структуры данных набора |   |
| 11 | Дата первой публикации набора данных | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) |   |
| 12 | Дата последнего внесения изменений | (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | null |
| 13 | Содержание последнего изменения | 1. Изменение структуры данных2. Устранение выявленной ошибки3. Обновление набора данных4. Внесение изменений в паспорт набора | null |
| 14 | Периодичность актуализации набора данных | 1. Периодическое обновление (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, ежедневно) 2. По календарной дате3. По мере изменений (с указанием события и срока внесения данных) | По мере возникновения / замещения вакантных должностей муниципальной службы |
| 15 | Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных |   | Вакансия, вакантная должность, работа, требования к кандидатам, муниципальная служба |
| 16 | Гиперссылки (URL) на версии набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |
| 17 | Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных | Должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия структуры набора данных является первоначальной, то указывается текстовое null | null |