

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(второго созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 мая 2023 года № 90-299 с.Новая Ивановка**

**Об утверждении Положения « О добровольных  пожертвованиях в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области от физических и юридических лиц»**

В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодеком РФ, Уставом Симоновского муниципального образования , в целях упорядочения принятия и использования Симоновским МО  добровольных пожертвований от физических лиц и юридических лиц, Совет депутатов Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области ,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О добровольных пожертвованиях в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского района от физических и юридических лиц» (приложение № 1).

2. Утвердить форму соглашения о добровольном пожертвовании в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского МР (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Симоновского МО В.В.Песков**

Приложение №1

к решению Совета

Симоновского муниципального

образования Калининского МР

от 29.05.2019 г. № 90-299

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского района**

**от физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок принятия и использования Симоновским МО добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, а также установления контроля за их использование.

1.2. Добровольное пожертвование - это дарение имущества, включая

денежные средства, ценные бумаги или имущественные права физических и

юридических лиц, в общеполезных целях.

1.3. Средства добровольных пожертвований от физических и юридических лиц могут поступать в виде:

1) целевые взносы - безвозмездная и добровольная передача

юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны

быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

2) бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в

собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов

интеллектуальной собственности;

3) бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение

правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права

собственности;

4) бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение

работ, предоставление услуг жертвователями - юридическими и физическими

лицами.

1.4. Жертвователь - физическое или юридическое лицо,

осуществляющее пожертвование по собственной инициативе на добровольной

основе. Размер добровольных пожертвований не ограничен.

Получатель – Симоновское МО Калининского района, в лице главы Симоновского муниципального образования Калининского МР.

1.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются

доходами бюджета Симоновского муниципального образования Калининского района и относятся к безвозмездным и безвозвратным перечислениям от физических и юридических лиц, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

1.6. Совет депутатов и администрация Симоновского МО вправе инициировать внесение дополнений и изменений в настоящее Положение.

**2. Порядок принятия добровольных пожертвований от физических лиц и юридических лиц**

2.1. Для привлечения добровольных пожертвований принимается решение в форме обращения к юридическим и физическим лицам о добровольных пожертвованиях.

С инициативой об обращении к юридическим и физическим лицам о

добровольных пожертвованиях могут выступать:

- Глава Симоновского муниципального образования Калининского МР;

- Совет депутатов Симоновского муниципального образования Калининского МР;

- население Симоновского муниципального образования Калининского МР.

Обращение должно содержать основные направления расходования

привлекаемых денежных средств и цели использования вещей.

2.2. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до жертвователей через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, путем вывески объявлений на информационных стендах.

2.3. Для осуществления добровольного пожертвования, в виде безвозмездной передачи имущества, жертвователь обращается с заявлением в администрацию Симоновского муниципального образования Калининского МР, а администрация Симоновского муниципального образования Калининского района в срок не позднее 30 дней со дня обращения должна принять решение о принятии (отказе в принятии) пожертвования.

2.4. Имущественное пожертвование оформляется актом приема- передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещественных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами. Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

2.5. Администрация Симоновского муниципального образования Калининского района руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

-добровольность;

-законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;

- гласность при использовании пожертвованного имущества.

2.6. Контроль и ответственность за целевым использованием средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, согласно законодательству Российской Федерации, осуществляет Администрация Симоновского муниципального образования. Администрация Симоновского муниципального образования должна вести учет поступивших денежных средств и расход этих денежных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми Российским законодательством и по требованию лица, оказывающего добровольное пожертвование, предоставлять последнему информацию об использовании полученных денежных средств.

**3. Цели расходования добровольных пожертвований**

 3.1. Добровольные пожертвования привлекаются для решения вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Симоновского МО.

3.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, оказание им материальной помощи.

**4. Использование поступлений, принятых в виде добровольных пожертвований от физических и юридических лиц**

  4.1. Пожертвования используются с целевым назначением в соответствии с заключенным соглашением.

4.2. Жертвователь вправе указать цель использования денежных средств,

полученных администрацией Симоновского муниципального образования Калининского МР в качестве добровольного пожертвования, а также требовать их целевого использования. В случае если цель пожертвования не определена, то они направляются на финансирование полезных работ, мероприятий и муниципальных программ, имеющих социально значимую направленность. В этом случае решение о направлении пожертвований принимает Совет Симоновского МО Калининского МР.

4.3. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с

целевым назначением и в соответствии с расходами бюджета Симоновского МО Калининского района на текущий финансовый год. В случае если жертвователем указано назначение расходования денежных средств, которое не предусмотрено в расходах бюджета Симоновского МО Калининского муниципального района на текущий финансовый год, но является расходным обязательством Симоновского муниципального образования, то

администрация Симоновского МО подготавливает проект решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет Симоновского МО.

4.4. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде

денежных средств включаются в ежемесячные и годовой отчеты об исполнении

бюджета.

4.5. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированным настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение №2

к решению Совета Симоновского

муниципального образования

Калининского МР

от 29.05.2023 г. № 90-299

**Соглашение**

**о добровольном пожертвовании в бюджет Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области**

**Симоновское МО "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель»,

(Ф.И.О)

и Администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице главы Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Благотворитель обязуется бескорыстно (безвозмездно) передать Получателю благотворительное пожертвование - денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ЦИФРАМИ) (ПРОПИСЬЮ)

1.2. Передача денежных средств, указанных в [п. 1.1](#Par29) настоящего Соглашения, осуществляется путем перечисления на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами указанными в п.6 настоящего соглашения.

1.3. Получатель организация обязуется использовать упомянутые денежные средства исключительно по целевому назначению – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ЦЕЛЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ)

в Симоновского муниципальном образовании Калининского муниципального района Саратовской области.

1.4. Получатель должен вести учет поступивших денежных средств и бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми Российским законодательством и по требованию Благотворителя пре­доставлять последнему информацию об использовании получен­ного по настоящему соглашению пожертвования.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Условия настоящего Соглашения и дополнительные соглашения к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Благотворитель:  **Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **К/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)**  **(М.П.)** | **Получатель:**  **Администрация Симоновского МО Калининского района**  **Адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Банковские реквизиты:**  **Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Р/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)**  **(М.П.)** |