

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 января 2024 года № 01 с.Новая Ивановка

**О закладке и начале ведения электронных похозяйственных книг учета  личных подсобных хозяйств граждан на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области**

**на 2024- 2028 годы**

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской федерации  от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»,  и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, администрация   Симоновского муниципального образования  Калининского муниципального района Саратовской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и начать на территории Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет, на 2024- 2028 годы, в электронной форме в количестве 10 ( десяти) книг со следующей нумерацией:

- похозяйственная книга  учета № 5267 - с.Новая Ивановка

- похозяйственная книга  учета № 5268 - с.Первомайское

- похозяйственная книга  учета № 5269 - с.Салтыково

- похозяйственная книга  учета № 5270- д.Варварина Гайка

- похозяйственная книга  учета № 5271 – п.Дубравный

- похозяйственная книга  учета № 5274 – с.Монастырское

- похозяйственная книга  учета № 5275 – с.Панцыровка

- похозяйственная книга  учета № 5276 – с.Симоновка

- похозяйственная книга  учета № 5277 – д.Кологреевка

- похозяйственная книга  учета № 5279 – д.Алексеевка

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

 3.Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства  или иными членами личного подсобного хозяйства.

 4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5. Ответственными за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить ведущего специалиста администрации –Кузнецову М.С., ведущего специалиста администрации-Аникину Е.В., специалиста 1 категории администрации -Тверскову А.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания  и  подлежит   опубликованию на официальном сайте администрации Симоновского муниципального образования.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава  администрации**

 **Симоновского МО Калининского МР С.Н.Кузенков**