

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«О ПОРЯДКЕ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ
ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

г. Саратов
2025

В соответствии с абзацем 1 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы о нотариате) нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, настоящими Основами защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

В этой связи, следует понимать, что целью совершения нотариальных действий является защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 настоящих Основ о нотариате, имеют следующие должностные лица местного самоуправления (абзац 4 статьи 1 Основ о нотариате):

1) в поселении, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Сведения об указанных должностных лицах местного самоуправления направляются в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации для учета по форме и в порядке, которые установлены федеральным органом юстиции.

Территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации на территории Саратовской области является Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области (далее – Управление), расположенное по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, зд. 31 А, т.: 8(8452)24-52-07, факс: 8(8452)24-52-43, адрес электронной почты: ru64@minjust.gov.ru, адрес официального Интернет-сайта: <http://to64.minjust.gov.ru/>.

При этом, форма сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования, а также основания и сроки направления указанной информации в адрес территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации

А.А. Сияков

(Управления) регламентированы Порядком направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.04.2023 № 79 (далее – Порядок направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления).

Так на основании пункта 3 Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, орган, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, в течение десяти рабочих дней со дня замещения должности главы местной администрации и (или) со дня принятия соответствующего акта о наделении правом совершать нотариальные действия уполномоченного должностного лица местного самоуправления направляет в территориальный орган Минюста России по форме, приведенной в приложении № 2 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 25.04.2023 № 79, следующие сведения:

1) наименование поселения, муниципального района или муниципального округа, городского округа (далее - муниципальные образования), в котором отсутствует нотариус;

2) адрес местонахождения администрации муниципального образования;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления;

4) наименование должности должностного лица местного самоуправления;

5) сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления;

6) телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации;

7) реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации поселения или муниципального района либо о наделении уполномоченного должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа, номер и дата принятия документа, кем издан);

8) срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления. Вышеуказанные сведения представляются в Управление по электронной почте или направляются почтовым отправлением.

Сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 и 6 пункта 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте территориального органа Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются при получении информации об их изменении не позднее пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

Вместе с тем к сведениям, указанным в пункте 3 Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, также прилагаются:

А.А. Синяков

1. Три образца подписи должностного лица местного самоуправления (проставляются по одной подписи в каждом поле таблицы. Подписи должны быть идентичными).

2. Три оттиска печати муниципального образования **с изображением Государственного герба Российской Федерации**

Оттиски печати проставляются в каждом поле таблицы. Оттиск печати должен быть четким и читаемым.

Образцы подписи должностного лица местного самоуправления, а также оттиски печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации направляются в территориальный орган Минюста России только на бумажном носителе почтовым отправлением либо передаются нарочным.

Пунктом 2 Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления установлено, что глава местной администрации поселения или муниципального района в случае отсутствия в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса имеет право совершать нотариальные действия по должности в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.1 и пунктом 12 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Одновременно решением главы местной администрации поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа совершение нотариальных действий может быть возложено на одно или нескольких должностных лиц местного самоуправления.

При этом в случае если в муниципальном образовании правом совершать нотариальные действия наделены несколько должностных лиц местного самоуправления (например, глава местной администрации – по должности, а также иное уполномоченное должностное лицо местной администрации – на основании решения главы местной администрации), то органом, в котором работают должностные лица местного самоуправления, сведения, указанные в пунктах 3 и 4 Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, направляются в отношении каждого должностного лица местного самоуправления путем заполнения формы.

В связи с изложенным, соответствующие сведения по вышеуказанной форме учета рекомендуется направлять на адрес электронной почты Управления: ru64@minjust.gov.ru, с обязательным последующим дублированием на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, зд. 31 А.

В случае непредоставления, несвоевременного предоставления либо предоставления сведений, предусмотренных Порядком направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, с нарушением установленных содержания и (или) формы, нотариальные действия, совершенные уполномоченными должностными лицами

А.А. Сияков

местного самоуправления, могут быть отменены в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

В свою очередь отмена совершенного нотариального действия, например, доверенности, влечет отмену всех сделок, совершенных на основании указанного документа.

Таким образом, неисполнение требований Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления выразится в грубом нарушении прав граждан и юридических лиц, в интересах которых совершались нотариальные действия.

Статьей 37 Основ о нотариате определено, что должностные лица местного самоуправления, указанные в части четвертой статьи 1 Основ о нотариате, имеют право совершать следующие нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в соответствующих поселениях, населенном пункте:

- удостоверить доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
- принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверить тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверяют время предъявления документов;
- удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;
- выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.

Законодательными актами Российской Федерации должностным лицам местного самоуправления, указанным в части четвертой статьи 1 Основ о нотариате, может быть предоставлено право на совершение иных нотариальных действий.

Сведения об удостоверении или отмене доверенности должны быть направлены органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее доверенность, в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном федеральным органом юстиции, в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия для внесения таких сведений в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата. Нотариальная палата вносит такие сведения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

Саратовская областная нотариальная палата расположена по адресу: 410005, г. Саратов, ул. Посадского, д. 180/198, т. 8(8452) 24-44-04, 8(8452) 24-44-64, факс 8(8452) 21-43-03, официальный Интернет-сайт: <https://sarnotary.ru>, адрес электронной почты: sonp@sarnotary.ru.

При этом, необходимо учитывать, что день совершения соответствующего нотариального действия входит в установленный пятидневный срок.

Порядок направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене доверенности органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, удостоверившее доверенность, утвержден приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 14 (далее – Порядок направления сведений в нотариальную палату).

Так, согласно пунктам 3 и 4 Порядка направления сведений в нотариальную палату, указанные сведения могут быть представлены в нотариальную палату субъекта Российской Федерации на электронных носителях (дисках CD, DVD, устройствах flash-памяти и т.п.) в виде файла (файлов) утвержденного формата сведений с сопроводительными документами на бумажном носителе.

Полномочия представителя должностного лица местного самоуправления должны быть подтверждены копией приказа или доверенности о наделении такого лица соответствующими полномочиями.

Сведения могут быть направлены в нотариальную палату субъекта Российской Федерации:

✓ при помощи программно-технических средств гарантированной доставки, обеспечивающих защиту содержащихся в сведениях персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

✓ с использованием портала, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора единой информационной системы нотариата (www.notariat.ru).

А.А. Синяков

Также следует учитывать, что должностные лица местного самоуправления представляют в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведения об удостоверении или отмене доверенности в установленной форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью отправителя, в соответствии с требованиями, установленными **Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225 (далее – Порядок ведения реестров ЕИС).**

Так, в соответствии с требованиями Порядка ведения реестров ЕИС, Должностное лицо местного самоуправления представляет в нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене доверенности согласно приложению № 1 к Порядку в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

Указанные в приложении N 1 к Порядку сведения об удостоверении или отмене доверенности, которые совершены должностным лицом местного самоуправления, вносятся в РНД уполномоченным на то работником (работниками) нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются квалифицированной электронной подписью такого работника.

Сведения представляются в нотариальные палаты органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Нотариальной палатой автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляется форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене доверенности должностным лицом местного самоуправления, а также проверка соответствия электронной подписи должностного лица местного самоуправления требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

В случае, когда представленные сведения прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 30 Порядка, и были зарегистрированы в РНД, автоматически с использованием средств ЕИС на адрес электронной почты органа местного самоуправления направляется извещение о внесении сведений в РНД, содержащее сведения о номере, дате и времени регистрации нотариального действия в РНД.

В случае, когда представленные сведения не прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 30 Порядка, ЕИС уведомляет об этом лицо, осуществляющее регистрацию в РНД.

В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные

А.А. Синяков

сведения в связи с допущенной технической ошибкой уполномоченное должностное лицо местного самоуправления направляет в нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием нотариального действия, даты его совершения, номера регистрации в реестре регистрации нотариальных действий, данных о совершившем его лице. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник нотариальной палаты обязан до внесения изменений в РНД убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

К сведениям об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, представляемым должностным лицом местного самоуправления, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве рукоприкладчика, переводчика): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год - арабскими цифрами); место жительства или преимущественного пребывания; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке; адрес, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика - для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) - для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), помимо

А.А. Синяков

сведений, перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, - помимо сведений, перечисленных в подпункте «а», указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности, сведения об отменяемой доверенности (при наличии): дата и номер регистрации отменяемой доверенности в РНД, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме;

6) сведения о должностном лице местного самоуправления, совершившем нотариальное действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование местной администрации или органа местного самоуправления, наименование субъекта Российской Федерации;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), взысканной за совершение нотариального действия;

б) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа) за совершение нотариального действия, не взысканная в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в соответствии со статьями 333.35 и 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации, и основание освобождения от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа);

в) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), возвращенная полностью или частично на основаниях и в порядке, которые предусмотрены статьями 333.25 и 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации 16, и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина (нотариальный тариф);

А.А. Сияков

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограниченно дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).

Органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее доверенность, направляются в нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене доверенности в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

Обозначенные файлы должны соответствовать установленному формату - XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - www.notariat.ru

В этой связи соблюдение вышеуказанных требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации, к форме, содержанию, а также порядку направления обозначенных сведений, напрямую определяет качество исполнения должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными на совершение нотариальных действий, обуславливает степень соблюдения прав и законных интересов граждан.

В силу абзаца 3 статьи 39 Основ о нотариате, порядок совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, наделенными правом совершать нотариальные действия в соответствии с частью четвертой статьи 1 Основ о нотариате, устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой федеральным органом юстиции.

Приказом Минюста России от 07.02.2020 № 16 утверждена Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления (далее – Инструкция о порядке совершения нотариальных действий), которой регламентированы:

- виды нотариальных действий, которые могут совершать должностные лица местного самоуправления;
- основные правила совершения нотариальных действий;
- особенности оплаты нотариальных действий;
- порядок ведения делопроизводства и совершения отдельных видов нотариальных действий (удостоверение доверенностей, принятие мер по охране наследственного имущества и др.)

Так, согласно пункту 3 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, должностные лица местного самоуправления для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в поселении, в расположенном на межселенной территории населенном пункте или во

А.А. Синяков

входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в соответствии с уставом муниципального образования вправе совершать следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
- 2) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
- 3) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 4) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- 5) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 7) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверяют время предъявления документов;
- 11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- 12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

Законодательными актами Российской Федерации должностным лицам местного самоуправления может быть предоставлено право на совершение иных нотариальных действий (часть вторая статьи 37 Основ о нотариате).

Вместе с тем, в настоящее время вышеуказанный перечень является исчерпывающим, в связи с чем главы местных администраций поселений и специально уполномоченные должностные лица местного самоуправления поселений имеют право на совершение нотариальных действий лишь вышеуказанных видов.

При совершении нотариальных действий должностные лица местного самоуправления руководствуются Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, Основами, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принятыми в пределах их компетенции, а также международными договорами Российской Федерации.

При этом, обращаем внимание, что в соответствии с абзацами 1-3 пункта 5 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, должностным лицам местного самоуправления при исполнении служебных обязанностей, а

А.А. Сняков

также лицам, работающим в органе местного самоуправления, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после прекращения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных Основами.

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия, если иное не установлено статьей 5 Основ о нотариате.

Сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией и по запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в порядке, установленном частью пятой статьи 34.4 Основ о нотариате, и нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями.

Кроме того, согласно пунктам 6,7 и 8 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностные лица местного самоуправления обязаны оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

Должностные лица местного самоуправления не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих близких родственников (родителей, детей, внуков).

Должностные лица местного самоуправления, обнаружив при совершении нотариального действия (рассмотрении обращения о его совершении) действия (бездействие), содержащие признаки преступления, административного либо иного правонарушения, направляют информацию об этом в государственный орган, уполномоченный принимать решения по сообщениям о соответствующих действиях (бездействиях).

В силу пунктов 10 и 11 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, нотариальные действия совершаются при предъявлении лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, всех необходимых для этого документов и уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

При совершении нотариального действия должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность обратившегося за совершением

А.А. Сияков

нотариального действия гражданина и проверяет его место жительства. Также устанавливает личность представителя, лица, обратившегося за совершением нотариального действия, представителя юридического лица, свидетеля, лица, призванного подписать завещание, доверенность или документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, за гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, а также переводчика или сурдопереводчика.

Установление личности должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина.

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» является паспорт гражданина Российской Федерации.

Данные о личности несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего четырнадцати лет, устанавливаются по свидетельству о рождении, предъявляемому его законными представителями.

На основании пункта 1 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, доверенностей осуществляется проверка дееспособности физических лиц, участвующих в совершении нотариального действия. В случае удостоверения доверенности от имени юридического лица проверяются его правоспособность, а также полномочия его представителя.

При выяснении дееспособности гражданина должностное лицо местного самоуправления должно исходить из того, что в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- дееспособность гражданина возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста;

- в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак; приобретенная в результате заключения брака дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения восемнадцати лет; при признании брака недействительным суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом;

- несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или

А.А. Сияков

попечителя занимается предпринимательской деятельностью по решению органа опеки и попечительства или суда; объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по решению суда (пункт 1 статьи 27 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет определяется статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- для защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан устанавливаются опека и попечительство. Опекуны и попечители выступают в защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия (статья 31 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При проверке правоспособности юридического лица должностное лицо местного самоуправления должно исходить из того, что в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Гражданского кодекса Российской Федерации правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

При проверке правоспособности юридического лица должностное лицо местного самоуправления должно исходить из того, что в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Гражданского кодекса Российской Федерации правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

В соответствии пунктами 19 и 20 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, содержание нотариально удостоверяемых доверенностей, документов, на которых нотариально свидетельствуется подлинность подписи, и иных документов зачитывается вслух лицу(ам), обратившемуся(имся) за совершением нотариального действия.

Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, в присутствии должностного лица местного самоуправления, совершающего нотариальное действие.

Если гражданин вследствие физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, доверенность, заявление или иной документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, такой документ по его просьбе может быть подписан другим гражданином (далее - рукоприкладчик) в его присутствии и в присутствии должностного лица местного самоуправления,

А.А. Синяков

при этом в документе указываются причины, в силу которых данный документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Если за совершением нотариального действия обратился глухой, немой или глухонемой неграмотный гражданин, то при совершении нотариального действия должен присутствовать грамотный совершеннолетний гражданин (как правило, сурдопереводчик), который может объясниться с ним и удостоверить своей подписью, что содержание завещания, доверенности, заявления или иного документа, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, соответствует воле обратившегося лица.

Личность рукоприкладчика, а также лица, способного объясниться с глухим, немым или глухонемым неграмотным гражданином, адрес места его жительства устанавливаются по паспорту или иному документу, исключающему любые сомнения относительно личности этого лица. Наименование и реквизиты документа, на основании которого установлены личность указанного лица, а также адрес места его жительства указываются в завещании, доверенности, заявлении или ином документе, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, а также в реестре для регистрации нотариальных действий.

В качестве рукоприкладчика, сурдопереводчика и переводчика не могут быть привлечены:

- должностное лицо местного самоуправления, совершающее нотариальное действие;
- лицо, на имя которого выдана доверенность, супруг (супруга) такого лица, его дети и родители;
- гражданин, не обладающий дееспособностью в полном объеме;
- неграмотный гражданин;
- гражданин, не владеющий в достаточной степени языком, на котором совершается нотариальное действие.

Обращаем внимание, что согласно пунктам 22, 23, 24 и 25 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, документы, представляемые в подтверждение фактов, которые должностные лица местного самоуправления обязаны проверить при совершении нотариального действия, должны отвечать следующим требованиям.

Документы, исполненные на бумажных носителях, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключаяющим сомнения в его целостности способом. Если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются не существенными для целей, для которых представлен документ, должностное лицо местного

А.А. Синяков

самоуправления вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.

Должностные лица местного самоуправления принимают для совершения нотариальных действий электронные документы, формат которых соответствует требованиям Основ и других законодательных актов Российской Федерации и которые могут быть воспроизведены программно-техническими средствами, имеющимися в распоряжении должностного лица местного самоуправления.

Текст нотариально удостоверяемого документа на бумажном носителе (свидетельство, удостоверяемые доверенность и другие), а также удостоверительная надпись должны быть изготовлены с помощью технических средств или написаны от руки и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений не допускаются.

Текст нотариально удостоверяемого документа должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа суммы, числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами.

В отношении физических лиц в тексте нотариально удостоверяемого документа указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства.

В отношении юридического лица в тексте нотариально удостоверяемого документа указываются полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Законодательством Российской Федерации могут быть установлены требования об обязательном указании иных сведений в текстах нотариально оформляемых документов (часть третья статьи 45.1 Основ о нотариате).

Не заполненные до конца строки и другие свободные места на нотариально оформляемом документе прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за пределами территории Российской Федерации.

В случаях, когда нотариально оформляемые документы изложены на нескольких листах, они должны быть прошиты, листы их пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: «Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов») заверяется подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации.

А.А. Синяков

Федерации (далее - оттиск печати). Законодательством Российской Федерации может быть установлен иной способ обеспечения целостности такого документа.

Исправления в завещании, доверенности или документе, подлинность подписи на котором нотариально свидетельствуется, должны быть оговорены и подтверждены подписью лиц, подписавших документ, а также в конце удостоверительной надписи - подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати. При этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте. Например, если в тексте завещания исправлены слова "предметы обычной домашней обстановки и обихода" на слова «жилой дом», то исправление следует оговорить так: «Зачеркнутые слова «предметы обычной домашней обстановки и обихода» не читать, написанному «жилой дом» - верить.». Это исправление должно быть подписано завещателем (лицом, которое по просьбе завещателя подписало завещание) в присутствии должностного лица местного самоуправления, удостоверяющего завещание, и повторено в конце удостоверительной надписи перед подписью должностного лица местного самоуправления.

Исправления, сделанные в тексте, который не подписывается лицом, обратившимся за совершением нотариального действия (например, свидетельство или копия документа), в конце удостоверительной надписи оговариваются только должностным лицом местного самоуправления и подтверждаются его подписью и оттиском печати.

Если документ, подлежащий нотариальному удостоверению, или документ, подлинность подписи на котором нотариально свидетельствуется, изложен неправильно или неграмотно, должностное лицо местного самоуправления предлагает обратившемуся за совершением нотариального действия лицу исправить его или составить новый.

При совершении нотариальных действий выдаются свидетельства и на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (далее - Приказ № 226), с подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати. При этом в свидетельствах и удостоверительных надписях вместо слова «нотариус» (в соответствующем падеже) и наименования государственной нотариальной конторы или нотариального округа указывается полное наименование должности должностного лица местного самоуправления, включающее также наименование поселения или муниципального района.

Текст удостоверительной надписи может быть напечатан или ясно написан от руки. Подчистки в нем не допускаются. Приписки и иные

А.А. Синяков

исправления оговариваются согласно пункту 23 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

Удостоверительная надпись на документе располагается сразу после подписи лица (лиц) на этой же странице документа. Если удостоверительная надпись не умещается на этой странице, она может быть продолжена или изложена полностью на обороте документа либо на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа и удостоверительная надпись, прошиваются и пронумеровываются, а количество листов заверяется подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати в соответствии с пунктом 16 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий.

Прикрепление листов бумаги для изложения удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копий документов не допускается.

Также, на основании пункта 27 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностные лица местного самоуправления отказывают в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит законодательству Российской Федерации;
- действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения, муниципального, городского округа или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества) или нотариусом;
- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания;
- доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо местного самоуправления по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностное лицо местного самоуправления не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

В постановлении об отказе в совершении нотариального действия должны быть указаны:

- дата вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия;

- фамилия, инициалы, должность лица, уполномоченного совершать нотариальные действия, наименование органа местного самоуправления;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, адрес места его жительства; полное наименование, адрес места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица (при наличии), представителю которого отказано в совершении нотариального действия;

- нотариальное действие, о совершении которого просил обратившийся;

- основание отказа со ссылкой на законодательство Российской Федерации;

- порядок и сроки обжалования отказа.

Постановление об отказе в совершении нотариального действия составляется в двух подлинных экземплярах, каждый экземпляр подписывается должностным лицом местного самоуправления и заверяется оттиском печати.

Постановление об отказе в совершении нотариального действия вручается лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, или направляется ему посредством почтовой связи.

При вручении лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, постановления об отказе в совершении нотариального действия указанное лицо на экземпляре постановления об отказе в совершении нотариального действия, хранящемся в делах органа местного самоуправления, расписывается в получении постановления об отказе в совершении нотариального действия и проставляет дату вручения.

Оплата нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления, производится в порядке, установленном статьей 22 Основ о нотариате:

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает государственную пошлину по ставкам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (статья 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных статьей 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации);

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру федерального нотариального тарифа, предусмотренного требованиями статьи 22.1 Основ о нотариате.

При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации.

Обращаем внимание, что делопроизводство при совершении нотариальных действий ведется должностными лицами местного самоуправления в соответствии с Правилами нотариального делопроизводства, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14.12.2022 № 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства».

Также, раздел IV Инструкции о порядке совершения нотариальных действий содержит подробную информацию о порядке ведения делопроизводства при совершении нотариальных действий.

Согласно пунктам 32 - 33 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, орган, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, удостоверившее доверенность, должен направлять сведения об удостоверении или отмене доверенности в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью отправителя, в течение **пяти рабочих дней** со дня совершения нотариального действия для их внесения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата в соответствии с Порядком направления сведений в нотариальную палату и Порядком ведения реестров ЕИС.

Все нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления, регистрируются в реестре регистрации нотариальных действий (далее – реестр), форма которого утверждена Приказом № 226 (форма № 1.1).

В наименовании реестра вместо слова «нотариуса» указываются слова «должностных лиц местного самоуправления», фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления не указываются.

Вместо наименования государственной нотариальной конторы или нотариального округа указывается наименование поселения или расположенного на межселенной территории населенного пункта.

Каждому нотариальному действию присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых должностным лицом местного самоуправления документах и в удостоверяющих надписях.

Реестры должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы. Запись о количестве листов должна быть заверена подписью главы местной администрации соответствующего муниципального образования, в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2 Инструкции, - подписью главы

А.А. Синяков

поселения и оттиском печати.

Регистрация нотариального действия в реестре производится должностным лицом местного самоуправления шариковой ручкой, аккуратно и разборчиво, с использованием красителей синего, голубого или фиолетового цвета и только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый документ им подписаны. При внесении записи в реестр допустимы общепринятые сокращения слов. Использование мастичного штампа для заполнения реестра допускается только в целях указания даты совершенного нотариального действия.

Запись карандашом и подчистки в реестре не допускаются. Незаполненные строки в реестре должны быть прочеркнуты, подчистки не допускаются.

Допускается внесение в реестр поправок (дописок, приписок, исправлений), в обязательном порядке оговариваемых. Поправки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном виде, при этом не допускается использование корректирующей краски. Поправки заверяются подписью должностного лица местного самоуправления с проставлением даты и оттиска печати.

Кроме того, раздел V Инструкции о порядке совершения нотариальных действий включает требования, предъявляемые к порядку совершения отдельных нотариальных действий.

В соответствии со статьей 33.1 Основ о нотариате и пунктом 9 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий территориальный орган юстиции на основании информации о наличии нарушения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности в действиях (бездействии) лиц, указанных в части четвертой статьи 1 Основ о нотариате, проводит проверку в порядке, установленном федеральным органом юстиции.

Предметом проверки является:

1) соблюдение органами местного самоуправления требований Основ при наделении должностных лиц местного самоуправления правом совершать нотариальные действия;

2) соблюдение должностными лицами местного самоуправления требований Основ о нотариате о круге лиц, для которых они имеют право совершать нотариальные действия;

3) организация работы по совершению нотариальных действий;

4) исполнение должностными лицами местного самоуправления правил нотариального делопроизводства;

5) соблюдение должностными лицами местного самоуправления законодательства Российской Федерации при совершении нотариальных действий.

По результатам проведенной проверки территориальный орган юстиции вправе:

А.А. Синяков

1) вынести должностному лицу местного самоуправления предписание об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации с указанием разумного срока для устранения выявленных нарушений;

2) внести представление главе муниципального образования о прекращении полномочий должностного лица местного самоуправления по совершению нотариальных действий с указанием срока для его исполнения, но не более одного месяца со дня вынесения;

3) направить должностному лицу местного самоуправления рекомендации по улучшению деятельности, связанной с совершением нотариальных действий.

Указанные проверки проводятся в порядке, установленном **Порядком проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 15.**

За нарушения, допущенные в связи с совершением (отказом) в совершении нотариальных действий, должностные лица местного самоуправления, уполномоченные на совершение нотариальных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданской, административной либо уголовной ответственности.

На основании вышеизложенного, при совершении нотариальных действий следует своевременно изучать изменения действующего законодательства в сфере нотариата, анализировать судебную практику по обозначенному вопросу, а также руководствоваться разъяснениями высших судебных органов Российской Федерации.