АДМИНИСТРАЦИЯ

СИМОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 декабря 2018г. №82/4 с.Новая Ивановка

**О внесении изменений в постановление администрации Симоновского МО №50-п от 13.04.2016г. «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с протестом Прокуратуры Калининского района №7-6-4222-2018 на Порядок сообщения муниципальными служащими   о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденный постановлением администрации Симоновского МО №50 –п от 13.04.2016г , руководствуясь Уставом Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области ,Администрация Симоновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области ,П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Симоновского муниципального образовании №50-п от 13.04.2016г. «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»следующие изменения:

Пункты 1.2,1.3 изложить в новой редакции:

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных {служебных} обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег ,иного имущества, в том числе имущественных прав,услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод {преимуществ} лицом, указанным в п.1.2 , и {или} состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами {родителями. Супругами, детьми,братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями,детьми супругов и супругами детей},гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 , и {или} лица,состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания ..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

**Глава администрации**

**Симоновского МО А.В.Дергунов**

 Приложение к постановлению

Администрации Симоновского

муниципального образования

от 13.05.2016г. № 50-п

**Порядок**

**сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими (далее – служащие) администрации  Симоновского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных {служебных} обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег ,иного имущества, в том числе имущественных прав,услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод {преимуществ} лицом, указанным в п.1.2 , и {или} состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами {родителями. Супругами, детьми,братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями,детьми супругов и супругами детей},гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 , и {или} лица,состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Личная заинтересованность муниципального служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка лица.

**2. Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении конфликта интересов**

2.1. Служащий обязан сообщить Главе администрации муниципального образования, своему непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. О возникшем конфликте интересов муниципальный служащий обязан в письменной форме сообщить Главе администрации муниципального образования, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.3. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи Главе администрации муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы — в письменной форме в тот же день сообщить об этом Главе администрации муниципального образования.

2.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее — уведомление) оформляется муниципальным служащим по формам, являющимися Приложением № 1 (при возникновении конфликтов интересов или возможности его возникновения) и Приложением № 2 (при склонении муниципального служащего к совершению коррупционных действий) к настоящему порядку.

Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным главой администрации.

2.5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.6. Уведомление передается (направляется) муниципальным служащим в администрацию Симоновского муниципального образования

**3.Порядок рассмотрения поступивших сообщений муниципальных служащих о возникновении конфликта интересов**

3.1. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее — Журнал).

3.2. Журнал оформляется по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

3.5. Уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется Главе администрации Симоновского муниципального образования

3.6. К уведомлению прилагаются представленные служащим материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3.7. Глава администрации Симоновского муниципального образования, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции :

а) об отсутствии признаков конфликта интересов;

б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);

в) об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;

г) о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.8. Оригинал уведомления хранится в личном деле муниципального служащего, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранится в отдельном деле в общем отделе администрации Симоновского муниципального образования .

**4.Ответственность служащих за несоблюдение настоящего Порядка**

4.1. Невыполнение муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных [разделом](http://psp.bagrationovsk-mo.ru/wp-admin/post-new.php#Par1) II настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=67536F397EBC6CDA1E2B0AEB2A65CD4136BAA5DC71BD6288B67E55A31086420614353FE1w2w3J) Российской Федерации.

4.2. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы. Выяснение обстоятельств непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой администрацией Симоновского муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

4.4. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется Главе администрации Симоновского муниципального образования для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

**5.Заключительные положения**

5.1. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе муниципального служащего и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

5.2. Служащий вправе обратиться к Главе администрации муниципального образования с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

|  |
| --- |
| Приложение №1  В комиссию по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов»  УВЕДОМЛЕНИЕ  о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий,  которая приводит или может привести к конфликту интересов    Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.,замещаемая муниципальная должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Уведомляю о том, что :  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание полномочий, на надлежащее осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дополнительные сведения)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица,                                                  (расшифровка подписи) направляющего уведомление)  Регистрационный номер  в журнале регистраций уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дата регистрации уведомления»\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись лица, зарегистрировавшего (фамилия,инициалы лица зарегистрировавшего уведомление) (фамилия,инициалы лица  уведомление)          Приложение № 2 |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность  муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | |  | | --- | | Сведения о принятом решении | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |